



NAROČNIK: MESTNA OBČINA KRANJ

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

»Odstranitev, nabava in montaža igral v Mestni občini Kranj«

SKLOP ŠT. 1 – Odstranitev, nabava in montaža igral v Športnem parku Bitnje

SKLOP ŠT. 2 – Odstranitev, nabava in montaža igral na Zlatem Polju

SKLOP ŠT. 3 – Odstranitev, nabava in montaža igral na Kokrici

SKLOP ŠT. 4 – Odstranitev, nabava in montaža igral v Predosljah

SKLOP ŠT. 5 – Odstranitev, nabava in montaža igral na Mrakovi ulici,

KS Vodovodni stolp

SKLOP ŠT. 6 – Odstranitev, nabava in montaža igral na Pungertu

ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE: 430-44/2026-MOK-4

ŠTEVILKA NAROČILA: 26-00496

DATUM: 19. 6. 2026

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM K SODELOVANJU

- 1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
- 1.2. LOKACIJA IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
- 1.3. OGLED LOKACIJE
- 1.4. VARIANTNE PONUDBE

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

- 5.1. GOSPODARSKI SUBJEKT IN PONUDNIK
- 5.2. SKUPNA PONUDBA
- 5.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI
 - 5.3.1. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI
 - 5.3.2. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM
 - 5.3.3. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE
- 5.4. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

- 6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA
- 6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE
- 6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

- 7.1. ROK ZA ODDAJO PONUDB
- 7.2. UMIK IN SPREMEMBA PONUDB
- 7.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB
- 7.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA

8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

- 8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 8.1.2. POPRAVNI MEHANIZEM
- 8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE
 - 8.2.1. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ
 - 8.2.2. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

- 9.1. INFORMACIJA O ESPD
- 9.2. PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI
- 9.3. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE
- 9.4. POJASNILA PONUDB, DOPOLNITVE IN POPRAVKI PONUDB

10. MERILA

11. PONUDBA

- 11.1. OBLIKA PONUDBE
- 11.2. VELJAVNOST PONUDBE
- 11.3. PONUDBENA CENA
- 11.4. RAČUNSKÉ NAPAKE
- 11.5. PODATKI O USTANOVITELJIH
- 11.6. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE
- 11.7. SESTAVNI DELI PONUDBE

12. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

- 12.1. PONUDBENI PREDRAČUN OZ. POPIS DEL

13. ZAUPNOST

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

16. PRAVNO VARSTVO

17. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

OBRAZCI:

Če ponudnik odda ponudbo za več sklopov, posamezni obrazec odda za vsak sklop posebej le, če je to zahtevano z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. primerno (če se podatki za sklope med seboj razlikujejo).

PRILOGA ŠT. 1 A – POVZETEK PREDRAČUNA (ZA VSE SKLOPE)

PRILOGA ŠT. 1 B – PONUDBENI PREDRAČUN (POPIS DEL)

PRILOGA ŠT. 2 – PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

PRILOGA ŠT. 3 A – IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

PRILOGA ŠT. 3 B – IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA

PRILOGA ŠT. 4 – ESPD OBRAZEC

PRILOGA ŠT. 5 – IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V PONUDBI

PRILOGA ŠT. 6 – SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

PRILOGA ŠT. 7 – IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

PRILOGA ŠT. 8 – IZJAVA O DOBAVI, MONTAŽI IN GARANCIJI NA IGRALA TER PREDLOŽITEV TEHNIČNE DOKUMENTACIJE IN CERTIFIKATOV

PRILOGA ŠT. 9 – POOBLASTILO ZA PODPIS IN ODDAJO SKUPNE PONUDBE

PRILOGA ŠT. 10 – IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

PRILOGA ŠT. 11– VZOREC POGODBE (velja za vse sklope)

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM K SODELOVANJU

Naročnik vse zainteresirane gospodarske subjekte obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo z nazivom **Odstranitev, nabava in montaža igral v Mestni občini Kranj**, ki je po vsebini javno naročilo blaga.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oddajo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

1.1 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je odstranitev nabava in montaža igral na več lokacijah na območju Mestne občine Kranj.

Javno naročilo je razdeljeno na šest sklopov:

- sklop št. 1 – Odstranitev, nabava in montaža igral v Športnem parku Bitnje
- sklop št. 2 – Odstranitev, nabava in montaža igral na Zlatem Polju
- sklop št. 3 – Odstranitev, nabava in montaža igral na Kokrici
- sklop št. 4 – Odstranitev, nabava in montaža igral v Predosljah
- sklop št. 5 – Odstranitev, nabava in montaža igral na Mrakovi ulici, KS Vodovodni stolp
- sklop št. 6 – Odstranitev, nabava in montaža igral na Pungertu

Podrobnosti glede predmeta javnega naročila so razvidne iz popisov del za vsak posamezni sklop, ki so dostopni na spletni strani: <https://www.enarocanje.si/#/>.

1.2 Lokacija izvedbe predmeta javnega naročila

Lokacija izvedbe predmeta javnega naročila za sklop št. 1: Športni park Bitnje

Lokacija izvedbe predmeta javnega naročila za sklop št. 2: Igrišče na Zlatem polju

Lokacija izvedbe predmeta javnega naročila za sklop št. 3: Igrišče na Kokrici

Lokacija izvedbe predmeta javnega naročila za sklop št. 4: Igrišče v Predosljah

Lokacija izvedbe predmeta javnega naročila za sklop št. 5: Igrišče na Mrakovi ulici, KS Vodovodni stolp

Lokacija izvedbe predmeta javnega naročila za sklop št. 6: Igrišče na Pungartu

1.3 Ogled lokacije

Ogled lokacije je zaželen in je ob prisotnosti predstavnika naročnika možen po predhodnem dogovoru.

Zainteresirani ponudniki se za termin ogleda dogovorijo z zahtevo posredovano na e-poštni naslov: andrej.kecman@kranj.si. V primeru njegove odsotnosti pa posredujte zahtevo na e-poštni naslov urska.planinc@kranj.si.

Naročnik bo omogočil ogled lokacije, če bo zahteva za ogled posredovana najkasneje dva dneva pred potekom roka za podajo vprašanj na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo posameznemu ponudniku ogled lokacije omogočil največ dvakrat.

Izbrani ponudnik se ne bo mogel sklicevati, da so mu bile okoliščine za izvedbo del neznane, če ne bo opravil neobveznega ogleda lokacij načrtovanih del. Vse morebitne oteževalne okoliščine za izvedbo je ponudnik dolžan predvideti in jih upoštevati v ponudbi. Naročnik ne bo upošteval nobenih dodatnih del iz naslova nepoznavanja lokacije, dostopov, zatečene situacije, pomanjkljivih podatkov in podobno.

1.4 Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku oddaje naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.

Za postopek naročila male vrednosti je značilno, da lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavnimi predpisi. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila določajo veljavni predpisi.

Če pride po podpisu pogodbe za izvedbo tega javnega naročila do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje, podzakonskih aktov ali drugih predpisov, skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe, izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene, razen v primeru, ko je zaradi sprememb ali dopolnitev potrebna bistvena sprememba/povečan obseg pogodbenih obveznosti.

4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Skupna ocenjena vrednost javnega naročila je **65.124,36 EUR brez DDV**.

Ocenjena vrednost po posameznih sklopih pa znaša:

- ocenjena vrednost za sklop št. 1 – Odstranitev, nabava in montaža igral v Športnem parku Bitnje: 17.449,53 EUR brez DDV.
Zagotovljena sredstva naročnika za izvedbo predmeta v sklopu 1: 21.290,00 EUR z DDV
- ocenjena vrednost za sklop št. 2 – Odstranitev, nabava in montaža igral na Zlatem Polju: 16.399,53 EUR brez DDV.
Zagotovljena sredstva naročnika za izvedbo predmeta v sklopu 2: 20.009,00 EUR z DDV.
- ocenjena vrednost za sklop št. 3 – Odstranitev, nabava in montaža igral na Kokrici: 6.107,85 EUR brez DDV.
Zagotovljena sredstva naročnika za izvedbo predmeta v sklopu 3: 7.454,00 EUR z DDV.
- ocenjena vrednost za sklop št. 4 – Odstranitev, nabava in montaža igral v Predosljah: 6.107,85 EUR brez DDV.
Zagotovljena sredstva naročnika za izvedbo predmeta v sklopu 4: 7.462,96 EUR z DDV.

- ocenjena vrednost za sklop št. 5 – Odstranitev, nabava in montaža igral na Mrakovi ulici, KS Vodovodni stolp: 10.974,60 EUR brez DDV.
Zagotovljena sredstva naročnika za izvedbo predmeta v sklopu 5: 13.390,00 EUR z DDV.
- ocenjena vrednost za sklop št. 6 – Odstranitev, nabava in montaža igral na Pungertu: 8.085,00 EUR brez DDV.
Zagotovljena sredstva naročnika za izvedbo predmeta v sklopu 6: 11.590,00 EUR z DDV.

5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

5.1 Gospodarski subjekt in ponudnik

Gospodarski subjekt je katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

Ponudnik je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Določila, ki v tej dokumentaciji veljajo za ponudnika, smiselno veljajo tudi za vodilnega partnerja v skupni ponudbi, če ni v posameznem delu dokumentacije določeno drugače.

5.2 Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa skupina gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerji), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila, ne glede na to, kateri ali kolikšen del naročila prevzemajo v izvajanje.

Partnerji v skupni ponudbi **morajo določiti vodilnega partnerja** ter ga pooblastiti za podpis in oddajo skupne ponudbe (pooblastilo mora biti pripravljeno na podlagi vzorca pooblastila za podpis in oddajo skupne ponudbe (priloga št. 9) iz te dokumentacije ali na lastnem obrazcu, **in priloženo ponudbi**).

Vodilni partner za vsakega partnerja v skupni ponudbi v sistem e-JN predloži:

- izpolnjen in podpisan ESPD obrazec (v razdelek »ESPD – drugi sodelujoči«);
- vse ostale izpolnjene in podpisane obrazce in dokazila, ki so zahtevani s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v razdelek »Ostale priloge«).

Vodilni partner ob oddaji ponudbe v sistem e-JN naloži tudi pooblastilo vseh partnerjev vodilnemu partnerju za podpis in oddajo skupne ponudbe (v razdelek »Ostale priloge«).

Če bo izbrana skupna ponudba partnerjev, bo naročnik po pravnomočni oddaji javnega naročila in pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila zahteval predložitev ustreznega akta o skupnem nastopu, ki bo vseboval najmanj vsebine, ki jih bo s pozivom na predložitev akta zahteval naročnik.

Če bo izbrana skupna ponudba partnerjev, bo vodilni partner v razmerju do naročnika nastopal v imenu vseh partnerjev skupne ponudbe. Hkrati prevzema nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitne slabe izvedbe del ali odprave napak zoper vodilnega partnerja.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju/skupini gospodarskih subjektov, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. Če je konzorcij katerega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali člani konzorcija, če pogoja ne izpolnjujejo sami, v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

Če skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

5.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, ni pa dopuščeno, da v podizvajanje odda celotno javno naročilo.

5.3.1 Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- za vsakega imenovanega podizvajalca izpolnjen in podpisan obrazec prilogo št. 2;
- navesti vse podizvajalce ter vrsto in vrednost del, ki jo bo izvedel posamezni podizvajalec (priloga št. 3 A);
- naložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (priloga št. 3 B);
- izpolnjene in podpisane ESPD obrazce vseh podizvajalcev;
- vse ostale podpisane s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevane obrazce, ki potrjujejo usposobljenost podizvajalca;
- podizvajalsko pogodbo, ki jo pripravita ponudnik in vsak podizvajalec sama, če je le-ta že sklenjena (V nasprotnem primeru, bo moral ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca. Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne).

Če ponudnik odda ponudbo za več sklopov in v več sklopih nastopa s podizvajalci, predloži, ali eno podizvajalsko pogodbo za vse sklope ali ločeno podizvajalsko pogodbo za vsak sklop posebej.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, kot je določeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

5.3.2 Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo, če podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. Če zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ni treba več upoštevati, razen če so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil

neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če novo priglasi podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se pogodba v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjala, razen na izrecno zahtevo naročnika.

5.3.3 Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev ali naknadne nominacije mora izvajalec naročniku posredovati vlogo za nominacijo oziroma zamenjavo podizvajalca. K vlogi za potrditev novega podizvajalca mora izvajalec obvezno priložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalca in podizvajalsko pogodbo, ki jo izvajalec in podizvajalec pripravita sama.

Naročnik zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne tudi v primeru, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti ali dokončanje del.

Novega podizvajalca, če izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasi po roku za oddajo ponudb in še ni bil predhodno potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku v primeru takšnega preverjanja dolžni dati verodostojne podatke.

5.4 Uporaba zmogljivosti drugega subjekta

Ponudnik lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabi zmogljivosti drugih subjektov.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ponudnik ob oddaji ponudbe za te subjekte naloži:

- v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ustrezno izpolnjen in podpisan ESPD obrazec;
- v razdelek »Ostale priloge« vse ostale podpisane skladno z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevane izjave in dokazila,
- v razdelek »Ostale priloge« ustrezna dokazila, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila: npr. dogovor o medsebojnem sodelovanju, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju, najemno pogodbo ...

Navedeno velja le v primerih, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta, ti subjekti sami pa ne bodo izvajali del/sodelovali pri izvedbi javnega naročila in ne bodo nastopali v vlogi podizvajalca ali partnerja (npr. če ponudniku zgolj posodijo ustrezno opremo, mehanizacijo).

Če ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve ali dobavo blaga, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu, kar pomeni, da morajo v ponudbi obvezno nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1 Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila pretežno poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, preko Portala javnih naročil RS in informacijskega sistema e-JN, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil RS.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami in ESPD obrazcem, je objavljena na spletni strani Portala javnih naročil RS: <https://www.enarocanje.si/#/>.

Ponudbe se predložijo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil RS.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah ali popravka ali na drug način izključno preko Portala javnih naročil RS oz. informacijskega sistema e-JN.

6.2 Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom preko Portala javnih naročil RS ali informacijskega sistema e-JN, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija, ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.

6.3 Jezik javnega naročanja

Postopek javnega naročanja skladno z ZJN-3 poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. To pomeni, da morajo biti v slovenskem jeziku vsi ponudbeni deli in dokumenti, razen tehničnega dela ponudbe (če je zahtevan), ki ga ponudniki lahko predložijo v slovenskem ali angleškem jeziku preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/>.

Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (med odgovori na vprašanja ali v dodatnih pojasnilih in spremembi dokumentacije) določi, da smejo ponudniki tudi druge dele svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno predloženo ponudbeno dokumentacijo v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe le v primeru, če jezika, v katerem bo predložen dokument, ne bo razumel. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne bo razumel, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku (rok bo odvisen od obsega ponudbene dokumentacije, za katerega bo naročnik zahteval prevod).

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan le v tujem jeziku, pa tuji jezik.

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1 Rok za oddajo ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil RS in v informacijskem sistemu e-JN.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru, da elektronski komunikacijski sistem e-JN ne bo deloval na način, ki omogoča oddajo prijave ali ponudbe, bo naročnik skladno s določili osmega odstavka 88. člena ZJN-3 podaljšal rok za oddajo prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena ZJN-3, če bodo izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne bo delovalo kadarkoli v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik bo naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z aktualnimi Navodili za uporabo aplikacije - PONUDNIKI, ki so del te

dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika), kot določajo Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN.

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz Obvestila o oddaji javnega naročila, ki je objavljeno na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si/#/>.

7.2 Umik in sprememba ponudb

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

7.3 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Rok odpiranja ponudb je določen na Portalu javnih naročil RS in v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob dnevu in uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN, vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z

določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodatnega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

7.4 Rok za dodatna pojasnila

Ponudniki lahko preko Portala javnih naročil RS podajo zahtevo za dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila **najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil RS.**

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko Portala javnih naročil RS. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

8.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 75., 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 8.1.1. te dokumentacije. Navedeni razlogi za izključitev veljajo za vse sklope.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- v skladu z 81. členom ZJN-3 subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Obstoj in vsebino navedb v ponudbi bo naročnik preverjal skladno z določili 3. odstavka 47. člena ZJN-3.

8.1.1 Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3. Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in D: Nacionalni razlogi za izključitev. Če se bo naročnik odločil, da bo izključitveni razlog preverjal, ga bo preveril skladno s tretjim odstavkom 77. člena ZJN-3, s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje oz. potrdili Ministrstva za pravosodje, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali bodo pridobljena najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb. Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in gospodarski subjekti, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani, bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb postavil naročnik, če se bo naročnik za preverjanje izključitvenega razloga odločil, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt ter osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta, izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik dopušča, da gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in gospodarski subjekt, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani, ustrezna dokazila predložijo že ob oddaji ponudbe. Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekti prijavljen svoj sedež oz. če država, katere državljan je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ne izdaja navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Če

		zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. Dokazila ali izjave tujih gospodarskih subjektov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji gospodarski subjekti in tuji državljani jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Če gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na rok za oddajo ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točkah »Plačevanje davkov« in »Plačevanje prispevkov za socialno varnost«. Če se bo naročnik odločil, da bo izključitveni razlog preverjal, ga bo za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, preveril s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje. Če se bo naročnik odločil, da bo preverjal izključitveni razlog, bo moral gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, v razumnem roku, ki ga bo v času preverjanja ponudb določil naročnik, naročniku predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoj v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež. Če država, v kateri ima tuji gospodarski subjekt prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji gospodarski subjekt predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta.

		Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Če bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev. Če se bo naročnik odločil za preverjanje izključitvenega razloga, ga bo za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, preveril s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje.
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če sta bili gospodarskemu subjektu (ponudniku, partner, podizvajalec, drugi subjekt) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pri pristojnem organu Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, pa lahko gospodarski subjekt naročniku najkasneje do roka za oddajo ponudb ali prijav skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev. Če se bo naročnik odločil, da bo izključitveni razlog preverjal, ga bo za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, preveril s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje.

		Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem času, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb določil naročnik (če se bo naročnik odločil, da bo preverjal izključitveni razlog), predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo navedeni pogoji v skladu s predpisi države, kjer imajo svoj sedež. Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekti prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji gospodarski subjekt predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. Če bo gospodarski subjekt predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.
5.	1. odst. člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. april 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini	Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt): - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji; - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50 - odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje; - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej. Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju navedenem v tej točki. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga predložijo vsi gospodarski subjekti (ponudnik oz. vodilni partner, partner, podizvajalec, drugi subjekt).

8.1.2. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt najkasneje do roka za oddajo ponudb v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ob nastopu naveznih okoliščin iz zgoraj navedenega člena in zakona ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Primeri dokazil in ukrepov so navedeni v 9. odstavku 75. člena ZJN-3. Ocena je skladno z ZJN-3 prepuščena naročniku.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

8.2 Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije. Iz spodnjih tabel je razvidno, za katere gospodarske subjekte in sklope veljajo posamezni pogoji.

8.2.1 Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3 v povezavi s šestim odstavkom 76. členom ZJN-3	Izbrani ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje splošne odgovornosti, za katerega bo v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe naročniku izročil dokazila (predložil kopijo zavarovalne police in potrdilo o plačilu premije ali potrdilo zavarovalnice o plačilu premije/o kritju oziroma veljavnosti za to zavarovalno polico). Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti kopijo zavarovalne police za zavarovanje splošne odgovornosti, za zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od 50.000 eurov za posamezen zavarovalni primer. Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu prvega obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije. Najkasneje 30 dni po izteku vsakokrat veljavne zavarovalne police mora izbrani ponudnik predložiti dokazilo o podaljšanju zavarovanja. Dokazila o veljavnosti zavarovalne police je izbrani ponudnik dolžan naročniku zagotavljati ves čas do poteka zastaralnih rokov za morebitne odškodninske zahteve po pogodbi za izvedbo predmetnega javnega naročila. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 5)	Pogoj mora izpolniti ponudnik.

8.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	VELJA ZA SKLOP ŠT. 1 in 2 Ponudnik mora predložiti najmanj en (1) referenčni posel, iz katerega izhaja, da je v zadnjih sedmih (7) letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci zaključil z dobavo in montažo igral, v vrednosti najmanj 16.000,00 EUR brez DDV. VELJA ZA SKLOP ŠT. 3 in 4 Ponudnik mora predložiti najmanj en (1) referenčni posel, iz katerega izhaja, da je v zadnjih sedmih (7) letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci zaključil z dobavo in montažo igral, v vrednosti najmanj 6.000,00 EUR brez DDV. VELJA ZA SKLOP ŠT. 5 Ponudnik mora predložiti najmanj en (1) referenčni posel, iz katerega izhaja, da je v zadnjih sedmih (7) letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci zaključil z dobavo in montažo igral, v vrednosti najmanj 10.000,00 EUR brez DDV. VELJA ZA SKLOP ŠT. 6 Ponudnik mora predložiti najmanj en (1) referenčni posel, iz katerega izhaja, da je v zadnjih sedmih (7) letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci zaključil z dobavo in montažo igral, v vrednosti najmanj 8.000,00 EUR brez DDV.	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija. Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca. Ustrezen referenčni posel tako predloži eden izmed sodelujočih. Referenca partnerja bo priznana samo, če bo partner, ki ima referenco, tudi <u>dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila</u>. Če bo izvajalec partnerja, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov partner ali podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani partner. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe. Referenca podizvajalca bo priznana samo, če bo podizvajalec, ki ima referenco, tudi <u>dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila</u>. Če bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je

	Ponudnik mora navesti najmanj 1 (en) ustrezen referenčni posel za sklop, za katerega oddaja ponudbo. Če ponudnik odda ponudbo za več sklopov, naročnik dopušča možnost, da ponudnik predloži le 1 (en) ustrezen referenčni posel za vse sklope, če so v okviru predloženega referenčnega posla izpolnjene vse zahteve naročnika (npr. če ponudnik predloži ustrezen posel, s katerim izpolnjuje pogoje za sklop št. 1 in 2, s tem izpolnjuje tudi pogoje za vse ostale sklope, za katere oddaja ponudbo). Referenčni pogoj mora biti izpolnjen v okviru enega referenčnega posla, ki je bil izveden na podlagi ene pogodbe/naročilnice. V primeru dvoma o ustreznosti referenčnih poslov naročnik ponudnikom predlaga, da ustreznost referenc preverijo s podajo vprašanja na Portalu javnih naročil RS (https://www.enarocanje.si/#/) s konkretno navedbo izvedenega referenčnega posla. Naročnik bo v najkrajšem možnem času podal pisni odgovor o ustreznosti referenčnega posla. Seštevanje posamičnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenc, ki potem šele v skupni (sešteti) vrednosti izpolnijo referenčni pogoj naročnika. Naročnik bo referenčni posel štel kot pozitivno ocenjen oz. uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izveden, v kolikor pri preverjanju referenčnega posla s strani naročnika referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri navedenem referenčnem poslu izvajalec dela opravljal nekvalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti; da so mu bile grajane napake; da je bilo vezano na referenčni posel unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in primerljivo. Če referenčni posel ne bo ocenjen pozitivno, ga bo naročnik štel za neustreznega.	izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.
--	--	--

		Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, točka C: Tehnična in strokovna sposobnost, podtočka Za naročilo blaga: izvedba dobave blaga določene vrste in Seznam referenčnih poslov (priloga št. 6) za vsako priglašeno referenco. Naročnik si pridržuje pravico, da referenčni pogoj v fazi pregledovanja ponudb preveri tako pri ponudniku kot preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da referenčni posel preveri s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če spreminjajo vrednost del, vsebina del ali rok izvedbe), elaboratom, s kopijami potrjenih računov, vključno z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna), izpisom plačil, drugimi dokazili...).	
2.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 in 94. člen ZJN-3	VELJA ZA VSE SKLOPE Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, predloži izjavo ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A). Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda in podpiše ter predloži izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B).	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (priloga št. 3 A). Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (priloga št. 3 B).

		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A) in Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B)	Ponudnik pa v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (100%).
3.	osmi odstavek 77. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	VELJA ZA VSE SKLOPE Ponudnik bo moral samostojno/skupaj s partnerji/skupaj s podizvajalci razpolagati z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in izpolnjevati druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti (priloga št. 7).	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj. Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca. Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivost drugega subjekta (81. člen ZJN-3). Če ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve ali dobave blaga, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da morajo v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.

4.	osmi odstavek 77. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	VELJA ZA VSE SKLOPE Ponudnik se zavezuje, da bodo vsa dobavljena igrala v celoti ustrezala vsem tehničnim specifikacijam, kot izhaja iz popisa del za posamezni sklop. Ponudnik se zavezuje, da bodo vsa dobavljena igrala ustrezala zahtevam varnostnih standardov SIST EN 1176 in SIS EN 1177. Ponudnik se zavezuje, da bodo vsi leseni deli igral globinsko impregnirani in da bo za vse lesene dele izdal najmanj 3-letno garancijo, na vse dele igral iz plastike ali steklenih vlaken najmanj 2-letno garancijo ter na vse kovinske dele igral najmanj 9-letno garancijo. Ponudnik se zavezuje na lastne stroške v garancijskem roku zagotoviti servisiranje vgrajenih, montiranih oz. dostavljenih igral ter zagotoviti nadomestne dele še najmanj pet let po izteku garancijskega roka. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava o dobavi, montaži in garanciji na igrala ter predložitev tehnične dokumentacije in certifikatov (priloga št. 8) in predložitev tehnične oz. druge ustrezne dokumentacije za vsa ponujena igrala, iz katere mora jasno in nedvoumno izhajati, da ponudnik zagotavlja dobavo in montažo igral, ki so skladna z zahtevami naročnika, kot izhaja iz popisa del (sestav, dimenzije, material, slika ponujenega igrala ...) in	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj. Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.
----	--	---	---

		predložitev kopije certifikata oz. drugega ustreznega tesnega poročila, iz katerega bo razvidna skladnost vsakega ponujenega igrala s standardoma SIST EN 1176 in SIST EN 1177. Ponudnik mora vsa predhodno navedena dokazila in kopije certifikatov oz. drugih testnih poročil <u>obvezno predložiti že ob oddaji ponudbe</u>.	
--	--	---	--

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3, sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ESPD obrazcu;
- b) izpolnjuje pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so določeni v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Če ponudnik odda ponudbo za več sklopov in se podatki za posamezne sklope med seboj razlikujejo, ponudnik predloži ESPD obrazec, za vse sodelujoče, za vsak sklop posebej. V primeru, da se podatki med sklopi ne razlikujejo, pa ponudnik, za vse sodelujoče, lahko predloži en ESPD obrazec za vse sklope ali za vsak sklop posebej.

Izpolnjen ESPD morajo obvezno predložiti:

- **ponudnik oz. vodilni partner,**
vsak partner v skupni ponudbi;
vsak podizvajalec,
drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik.

ESPD vsak gospodarski subjekt uvozi iz naročnikove dokumentacije ter ga izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd>.

V informacijski sistem **e-JN**:

- a) ponudnik oz. vodilni partner naloži svoj ESPD v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v ***.xml** obliki datoteke,
- b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« ponudnik naloži **podpisan** ESPD ostalih sodelujočih v ***.pdf** obliki ali **elektronsko podpisan** ESPD v ***.xml** obliki.

Ponudnik oz. vodilni partner, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Gospodarski subjekt naj pred začetkom izpolnjevanja ESPD obrazca preveri nastavitve pojavnih oken, da ne bo imel težav pri tiskanju oz. *.pdf izpisu ESPD obrazca.

V poglavju »Del I. Informacije o objavi gospodarski subjekti« naročnik ni izpolnil polja »št. obvestila na PJN«, ker v fazi priprave ESPD obrazca naročnik s podatki še ni razpolagal. Podatke lahko, ni pa obvezno, ob izpolnjevanju ESPD obrazca izpolnijo gospodarski subjekti.

V poglavju Del II. Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom v oddelku B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta ponudniki za vsakega predstavnika gospodarskega subjekta vnesejo naslednje obvezne podatke: ime, priimek, datum rojstva in država.

Navedba ostalih podatkov za predstavnika gospodarskega subjekta: kraj rojstva, ulica in hišna številka, e-pošta, poštna številka, telefon, mesto, informacije o zastopstvu, EMŠO, ni obvezna.

Z oddajo ESPD obrazca vsak gospodarski subjekt tudi izjavlja:

- a) da izpolnjuje omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu))
- b) da ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, ali pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

Če je gospodarski subjekt v drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, ga lahko ponovno uporabi, vendar le, če so informacije v njem še vedno pravilne in ustrezne in če ESPD obrazec iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustreza vsem pogojem naročnika iz tega javnega naročila, kar pomeni, da vsebuje vse zahteve, pogoje, polja, točke, podtočke zahtevane v ESPD obrazcu naročnika v tem postopku.

9.2 Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnikov, zahteva, da predložijo vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, obračunske situacije, končni obračun ali druga dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.

9.3 Pridobivanje podatkov na druge načine

Če bo naročnik podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, in ne iz uradno dostopnih dokazil, kot npr. preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu, in bo praviloma znašal tri (3) delovne dni (odvisno od obsežnosti dokazil), v nasprotnem primeru lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

9.4 Pojasnila, dopolnitve in popravki ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Naročnik lahko glede ponudbe ali predloženih listin v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

10. MERILO

Merilo za izbor izvajalca za vsak posamezni sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost brez DDV (oz. najnižja končna cena brez DDV)**.

DODATNO MERILO v primeru ponudbe z enako ceno: če bo naročnik prejel več dopustnih ponudb z enakimi končnimi ponudbenimi vrednostmi, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudbo v sistem e-JN oddal prej. Če bo več ponudb z enakimi najvišjimi končnimi ponudbenimi vrednostmi oddanih istočasno, bo naročnik o izbiri odločil z žrebom.

11. PONUDBA

11.1 Oblika ponudbe

Ponudnik ponudbo predloži v elektronski obliki.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka (v EUR) in znesek davka (v EUR). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (za vse sklope)« (priloga št. 1 A), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ponudnik »naloži« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Če bo ponudnik v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa), bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec, če bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v temu primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnika strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna (za vse sklope)« (Priloga 1 A).

Izpolnjen obrazec ESPD ponudnik predloži v *.xml obliki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«. V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik predloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih (partner, podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje) v *.pdf obliki ali elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki.

Ostalo ponudbeno dokumentacijo zahtevano s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila mora ponudnik predložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo, navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna (za vse sklope) in ponudbenim predračunom (popisom), se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popis del).

Če je določen obrazec (dokazilo) v sistemu e-JN naložen v katerem koli drugem razdelku, se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec (dokazilo) in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora v celoti ustrezati zahtevam naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca vsebovati vse ključne podatke, ki so zahtevani s strani naročnika.

Če ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. V kolikor zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika oz. ustrezne fizične osebe, če je to primerno. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedena v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overovitev prevodov ni potrebna.

11.2 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **do vključno 31. 8. 2026.**

Če odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do roka iz prejšnjega odstavka ali do takrat še ni podpisana pogodba, lahko naročnik od ponudnikov zahteva, da podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje, ki ga predlaga naročnik.

Poziv naročnika in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Kot pisna oblika šteje tudi zapis v elektronski obliki.

Ponudnik mora svoj odgovor naročniku posredovati v roku, ki bo določen v pozivu.

Ponudnik lahko zahtevo naročnika po podaljšanju roka veljavnosti ponudbe do roka za podajo odgovora odkloni. Če ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti kot nedopustno izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudniku, ki se bo z zahtevo naročnika po podaljšanju roka veljavnosti ponudbe strinjal, bo dovoljeno, da že dano ponudbo spremeni zgolj glede podaljšanja roka njene veljavnosti, medtem ko vsakršno drugačno spreminjanje ali dopolnjevanje že dane ponudbe ni dovoljeno.

11.3 Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih (EUR) in mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena (zajemati mora vse storitve/dela skladno z določili vzorca pogodbe), vse stroške in dajatve, povezane z izvedbo sklopa javnega naročila, za katerega se oddaja ponudba, ter morebitne popuste.

V ponudbeno ceno posameznega sklopa morajo ponudniki **glede na predmet posameznega sklopa** tega javnega naročila tako med drugim zajeti vse pričakovane stroške, kot na primer:

- nabave materiala,
- vse opreme in drugega materiala, potrebnega za izvajanje predmeta pogodbe,
- vodenje, nadzor in organiziranje izvajanja dobave in montaže blaga,
- zavarovanje prevozov in tovorov, blaga, opreme,
- pridobitev vseh predpisanih certifikatov,
- pridobitev vseh predpisanih tehničnih dokazil,

- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- odvoz vsega odpadnega blaga/materiala/embalaže iz objekta,
- čiščenje med izvajanjem storitev in finalno čiščenje po zaključku montaže,
- pred začetkom izvedbe storitev oz. gradnje ustrezno zaščititi otroška igrišča in že obstoječa igrala,
- plačilo vseh podizvajalcev,
- vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- stroške, ki izhajajo iz določil osnutka vzorca pogodbe,
- zahteve iz splošnih pogojev popisa,
- nadomestila za prehrano,
- prevozni stroški, kilometrina,
- stroški obveznih prispevkov in zavarovanj,
- po potrebi režijski pribitek,
- drugi dodatki,
- drugi potrošni material,
- ostali stroški...

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do izpolnitve predmeta posameznega sklopa naročila v celoti.

11.4 Računske napake

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Če v ponudbenem predračunu (popisu del) niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Vse napake v formulah/seštevkih v ponudbenem predračunu, ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to, ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vse zapise števila z besedo in vse zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik štel kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, če bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

11.5 Podatki o ustanoviteljih

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih

subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Izjavo oz. zahtevane podatke bodo morali najkasneje pred podpisom pogodbe predložiti vsi sodelujoči gospodarski subjekti (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt, na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik).

Naročnik dopušča možnost, da sodelujoči gospodarski subjekti izjavo oz. podatke posredujejo že ob oddaji ponudbe (priloga 10 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb). Predmetni obrazec obenem vključuje tudi izjavo, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju tudi ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Če ima kateri od sodelujočih gospodarskih subjektov v lastništvu udeleženih večje število fizičnih in pravnih oseb, v Izjavi navede osebe z deležem več kot 5 %, za ostale osebe pa lahko predloži tudi druga dokazila iz katerih izhajajo lastniški deleži.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidna udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

11.6 Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru skupne ponudbe: partnerji morajo za podpis in oddajo skupne ponudbene dokumentacije pooblastiti zakonitega zastopnika vodilnega partnerja ali njegovega pooblaščenca in v ta namen ponudbi priložiti pooblastilo, pripravljeno na podlagi vzorca pooblastila za podpis in oddajo skupne ponudbe (priloga št. 9) iz te dokumentacije, ali pooblastilo, pripravljeno na lastnem obrazcu. Če zakoniti zastopnik posameznega partnerja ni podpisnik prej navedenega pooblastila, je treba ponudbi priložiti tudi pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik posameznega partnerja pooblašča podpisnika takšnega pooblastila.

V primeru ponudbe s podizvajalci: če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik podizvajalca, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopniki podizvajalca pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3): če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum.

11.7 Sestavni deli ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA	Razdelek v informacijskem sistemu e-JN
1.	Povzetek predračuna (za vse sklope) (priloga št. 1 A) Obrazec predloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi. Ponudnik obrazec priloga št. 1 A ustrezno izpolni glede na to, za kateri sklop oddaja ponudbo.	PREDRAČUN
2.	Ponudbeni predračun v elektronski obliki (priloga št. 1 B) za vsak sklop posebej Ponudnik izpolni ponudbeni predračun, glede na to za kateri sklop/e oddaja ponudbo. Ponudbeni predračun (popis) v obliki Excel datoteke v informacijski sistem e-JN razdelek »Ostale priloge« predloži ponudnik.	OSTALE PRILOGE
3.	Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2). Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsak podizvajalec. Če ponudnik odda ponudbo za več sklopov in se podatki med posameznimi sklopi razlikujejo (npr. le pri določenem sklopu nastopa s partnerji, podizvajalci, različnimi podizvajalci ...), se obrazec priloga št. 2 kopira in izpolni za vsak sklop posebej.	OSTALE PRILOGE
4.	Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov Če se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, predloži dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. <u>Dokazilo ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.</u> Če ponudnik odda ponudbo za več sklopov in se v več sklopih sklicuje na zmogljivost drugega subjekta, predloži/naloži, ali en dogovor o medsebojnem sodelovanju za več sklopov ali ločen dogovor o medsebojnem sodelovanju za vsak sklop posebej. <i>Ponudnik lahko zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže s sklicevanjem na zmogljivost drugih subjektov (tudi fizičnih oseb) le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve ali dobave blaga, za katere so bile</i>	OSTALE PRILOGE

	zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo, skladno s prakso odločitev Državne revizijske komisije, v ponudbi obvezno nastopiti kot partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.	
5.	Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A) Izjava se predloži za vsak sklop posebej. Izjavo predloži ponudnik in vsak partner, ki nastopa s podizvajalci.	OSTALE PRILOGE
6.	Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B) Izjava se predloži za vsak sklop posebej. Obrazec predloži vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil.	OSTALE PRILOGE
7.	Podizvajalska pogodba za vsakega priglašenega podizvajalca (pripravita ponudnik in podizvajalec sama) Če ponudnik odda ponudbo za več sklopov in pri več sklopih nastopa s podizvajalci, predloži/naloži, ali eno podizvajalsko pogodbo za več sklopov ali ločeno podizvajalsko pogodbo za vsak sklop posebej. <i>Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, če je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca.</i>	OSTALE PRILOGE
8.	ESPD obrazec (priloga št. 4). ESPD vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) uvozi iz naročnikove dokumentacije objavljene na spletni strani https://www.enarocanje.si/#/, ga izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espj ter ga predloži v informacijski sistem e-JN. Ponudnik v celoti izpolnjen ESPD obrazec predloži v razdelek »ESPD – ponudnik«. Ponudnik za vsakega partnerja, podizvajalca, drug subjekt v celoti izpolnjen in podpisan (ali podpisan ESPD v *.pdf obliki ali elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki) ESPD obrazec predloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Če ponudnik odda ponudbo za več sklopov in se podatki za posamezne sklope med seboj razlikujejo, ponudnik predloži ESPD obrazec za vse sodelujoče gospodarske subjekte za vsak sklop posebej. Če se podatki med sklopi ne razlikujejo, pa ponudnik za vse sodelujoče gospodarske subjekte lahko predloži en ESPD obrazec za vse sklope ali za vsak sklop posebej.	ESPD – PONUDNIK ESPD – OSTALI SODELUJOČI

9.	Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 5) Izjavo predloži ponudnik ter vsi partnerji v skupni ponudbi. Izjava velja za vse sklope, za katere ponudnik oddaja ponudbo.	OSTALE PRILOGE
10.	Seznam referenčnih poslov ponudnika (priloga št. 6) Prilogo predloži ponudnik. Prilogo predloži ponudnik in velja za vse sklope, za katere ponudnik oddaja ponudbo.	OSTALE PRILOGE
11.	Izjava o kadrovske sposobnosti in tehnični usposobljenosti (priloga št. 7) Izjavo predloži ponudnik. Izjava velja za vse sklope, za katere ponudnik oddaja ponudbo.	OSTALE PRILOGE
12.	Izjava o dobavi, montaži in garanciji na igrala ter predložitev tehnične dokumentacije in certifikatov (priloga št. 8) Izjavo predloži ponudnik. Ponudnik mora ob oddaji ponudbe za vsa ponujena igrala predložiti ustrezno tehnično dokumentacijo in kopije certifikatov, ki bodo dokazovali skladnost ponujenih igral z zahtevami naročnika. Izjava velja za vse sklope, za katere ponudnik oddaja ponudbo.	OSTALE PRILOGE
13.	Pooblastilo vodilnemu partnerju v skupni ponudbi za podpis in oddajo skupne ponudbe (priloga št. 9) Pooblastilo vodilnemu partnerju v skupni ponudbi mora biti podano na podlagi vzorca pooblastila za podpis in oddajo skupne ponudbe (priloga št. 9) ali pripravljeno na lastnem obrazcu. Če partnerji v skupni ponudbi oddajajo skupno ponudbo za več sklopov in se podatki med sklopi razlikujejo, partnerji predložijo pooblastilo za vsak sklop posebej. Če se podatki med sklopi ne razlikujejo, partnerji lahko predložijo eno pooblastilo za vse sklope, ali ločena pooblastila za vsak sklop posebej.	OSTALE PRILOGE

Ponudnik vzorca pogodbe (priloga št. 11) ne prilaga, temveč z oddajo ponudbe in **Izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi** (priloga št. 5) potrdi strinjanje z vsebino vzorca pogodbe.

Ponudnik odda vse zahtevane obrazce in dokazila tudi za morebitno vključene partnerje, podizvajalce in druge subjekte, na katere zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki morajo svoje izjave in obrazce ustrezno podpisati.

12. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije so navedene v popisu del.

V tehničnih specifikacijah navedena blagovna znamka firma, podjetje oziroma tip blaga ali materiala pomeni navedeno ali enakovredno.

Ponudnik lahko ponudi druge artikle, material in opremo, vendar samo pod pogojem, če s predložitvijo tehnične dokumentacije oz. druge ustrezne dokumentacije in zahtevanih certifikatov ob oddaji ponudbe dokaže, da je ponujen izdelek/artikel/material enakovreden oz. da izpolnjuje navedene kriterije, parametre in lastnosti (sestav, dimenzija, material, slika ponujenega igrala ...), ki se v posamezni postavki ali splošni opombi od določenega artikla, opreme ali materiala zahtevajo.

Ponudnik mora v primeru, **ko ne ponuja tipa izdelka/artikla/materiala**, ki je naveden v opisu postavke, v popis del v ustrezno polje **vpisati popoln naziv in tip artikla**, ki ga ponuja.

Ponudnik mora že ob oddaji ponudbe za vsa ponujena igrala predložiti tehnično oz. drugo ustrezno dokumentacijo, iz katere mora jasno in nedvoumno izhajati, da ponudnik zagotavlja dobavo in montažo igral, ki so skladna z zahtevami naročnika, kot izhaja iz popisa del (sestav, dimenzije, material, slika ponujenega igrala ...), ter kopije certifikata oz. drugega ustreznega tesnega poročila, iz katerega bo razvidna skladnost vsakega ponujenega igrala s standardoma SIST EN 1176 in SIST EN 1177.

12.1 Ponudbeni predračun oz. popis del

Ponudnik mora k ponudbi predložiti izpolnjen popis del, za sklop, za katerega oddaja ponudbo, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ga obvezno izpolnjenega v **obliki Excel datoteke** naloži v sistem e-JN v **razdelek »Ostale priloge«**.

Popis mora biti izpolnjen skladno z navodili v popisu del in tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Popis del je objavljen na spletni portala javnih naročil: <https://www.enarocanje.si/#/> v obliki Excel tabele.

V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna (za vse sklope) in ponudbenim predračunom za posamezni sklop se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popis del).

Na mestih v popisu del, kjer so že vključene formule, ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje, morebiten prenos vrednosti med zavihki) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

OPOMBA:

Naročnik opozarja ponudnike, da v popisu del ni dovoljena sprememba vsebin in količin.

13. ZAUPNOST

Ponudniki dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označijo z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani, ali s posebnim sklepom/dokumentom o označitvi poslovne skrivnosti ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe in skladno z odločitvami Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

Ponudniki prevzemajo vse stroške vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izvedbe javnega naročila.

Ravno tako ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 sklenil pogodbo za izvedbo javnega naročila, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od vzorca pogodbe iz te dokumentacije.

Naročnik bo sklenil ločene pogodbe z izbranim ponudnikom za posamezni sklop. Če bo isti ponudnik oz. skupina ponudnikov v skupni ponudbi izbrana v več sklopih, si naročnik pridržuje pravico skleniti eno pogodbo za več sklopov.

Če se ponudnik v roku **5 delovnih dni po pozivu k sklenitvi pogodbe ne bo odzval**, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe, in ukrepa skladno z določili 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko v primeru nastanka okoliščin, ki bi onemogočale sklenitev pogodbe v zgoraj navedenem roku, v dogovoru z izbranim ponudnikom pristane tudi na daljši rok.

16. PRAVNO VARSTVO

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019) ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo z vložitvijo zahtevka na **portalu eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>)**.

Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil RS. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo (dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji (dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila), vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine določene v 15. členu ZPVPJN.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BS LJ SI 2X
IBAN: SI56011001000358802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

(zadnjih osem števk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil RS, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zadnji dve števki sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila)

Dodatne informacije o pravnem varstvu in o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila so dostopne na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>.

17. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

Naročnik: Mestna občina Kranj
Matjaž Rakovec
Župan

B) OBRAZCI

POVZETEK PREDRAČUNA

Naročnik: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Na osnovi javnega naročila »**Odstranitev, nabava in montaža igral v Mestni občini Kranj**«, objavljenega na Portalu javnih naročil RS, dajemo naslednje ponudbe:

NAZIV PONUDNIKA OZ. VODILNEGA PARTNERJA	
--	--

- **ZA SKLOP ŠT. 1 – ODSTRANITEV, NABAVA IN MONTAŽA IGRAL V ŠPORTNEM PARKU BITNJE**

ŠTEVILKA PONUDBE: _____

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PARTNERJI	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI DRUGI SUBJEKTI , KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK	DA	NE

(ustrezno obkrožite)

KONČNA PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV		EUR
---	--	------------

Ocenjena vrednost javnega naročila za sklop št. 1: 17.449,53 EUR brez DDV.

Zagotovljena sredstva naročnika za sklop št. 1: 21.290,00 EUR z DDV.

- **ZA SKLOP ŠT. 2 – ODSTRANITEV, NABAVA IN MONTAŽA IGRAL NA ZLATEM POLJU**

ŠTEVILKA PONUDBE: _____

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PARTNERJI	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI DRUGI SUBJEKTI , KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK	DA	NE

(ustrezno obkrožite)

KONČNA PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV		EUR
---	--	------------

Ocenjena vrednost javnega naročila za sklop št. 2: 16.399,53 EUR brez DDV.

Zagotovljena sredstva naročnika za sklop št. 2: 20.009,00 EUR z DDV.

- **ZA SKLOP ŠT. 3 – ODSTRANITEV, NABAVA IN MONTAŽA IGRAL NA KOKRICI**

ŠTEVILKA PONUDBE: _____

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PARTNERJI	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI DRUGI SUBJEKTI , KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK	DA	NE

(ustrezno obkrožite)

KONČNA PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV		EUR
---	--	------------

Ocenjena vrednost javnega naročila za sklop št. 3: 6.107,85 EUR brez DDV.

Zagotovljena sredstva naročnika za sklop št. 3: 7.454,00 EUR z DDV.

- **ZA SKLOP ŠT. 4 – ODSTRANITEV, NABAVA IN MONTAŽA IGRAL V PREDOSLIJAH**

ŠTEVILKA PONUDBE: _____

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PARTNERJI	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI DRUGI SUBJEKTI , KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK	DA	NE

(ustrezno obkrožite)

KONČNA PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV		EUR
---	--	------------

Ocenjena vrednost javnega naročila za sklop št. 4: 6.107,85 EUR brez DDV.

Zagotovljena sredstva naročnika za sklop št. 4: 7.462,96 EUR z DDV.

- **ZA SKLOP ŠT. 5 – ODSTRANITEV, NABAVA IN MONTAŽA IGRAL NA MRAKOVI ULICI, KS VODOVODNI STOLP**

ŠTEVILKA PONUDBE: _____

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PARTNERJI	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI DRUGI SUBJEKTI , KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK	DA	NE

(ustrezno obkrožite)

KONČNA PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV		EUR
---	--	------------

Ocenjena vrednost javnega naročila za sklop št. 5: 10.974,60 EUR brez DDV.

Zagotovljena sredstva naročnika za sklop št. 5: 13.390,00 EUR z DDV.

- **ZA SKLOP ŠT. 6 – ODSTRANITEV, NABAVA IN MONTAŽA IGRAL NA PUNGERTU**

ŠTEVILKA PONUDBE: _____

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PARTNERJI	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI DRUGI SUBJEKTI , KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK	DA	NE

(ustrezno obkrožite)

KONČNA PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV		EUR
---	--	------------

Ocenjena vrednost javnega naročila za sklop št. 6: 8.085,00 brez DDV.

Zagotovljena sredstva naročnika za sklop št. 6: 11.590,00 EUR z DDV.

PONUDBENI POGOJI:

Veljavnost ponudbe je **do vključno 31. 8. 2026**.

Končna ponudbena vrednost vključuje vsa dela in storitve, ki so predmet javnega naročila, ter vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila, vsa dela, material storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na končno ponudbeno vrednost ter vse stroške, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz vzorca pogodbe.

Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da obrazec ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek davka v EUR.

Izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (za vse sklope) (priloga št. 1 A) predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razlik med ponudbenim predračunom (popisom) in obrazcem priloga št. 1 A – Povzetek predračuna (za vse sklope) ter skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, pa bo naročnik upošteval ponudbeni predračun (popis). Kot datum ponudbe se šteje datum oddaje ponudbe v informacijskem sistemu e-JN.

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik (v primeru skupne ponudbe vodilni partner) mora k ponudbi predložiti izpolnjen ponudbeni predračun (popis blaga) za sklop, za katerega oddaja ponudbo.

Ponudbeni predračun je kot priloga sestavni del te dokumentacije. Objavljen je na spletni strani Portala javnih naročil RS **v obliki Excel datoteke** in mora biti izpolnjen skladno z navodili iz te dokumentacije.

Ponudnik izpolnjen ponudbeni predračun v obliki Excel datoteke predloži v sistem e-JN v **razdelek »Ostale priloge«**.

Na mestih v ponudbenem predračunu, kjer so že vključene formule, ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

V popisu del navedena blagovna znamka firma, podjetje oziroma tip blaga ali materiala pomeni navedeno ali enakovredno.

Ponudnik lahko ponudi druge artikle, material in opremo, vendar samo pod pogojem, če s predložitvijo tehnične dokumentacije oz. druge ustrezne dokumentacije in zahtevanih certifikatov **ob oddaji ponudbe dokaže, da je ponujen izdelek/artikel/material enakovreden oz. da izpolnjuje navedene kriterije, parametre in lastnosti** (sestav, dimenzija, material, slika ponujenega igrala ...), ki se v posamezni postavki ali splošni opombi od določenega artikla, opreme ali materiala zahtevajo.

Ponudnik mora v primeru, ko ne ponuja tipa izdelka/artikla/materiala, ki je naveden v opisu postavke, v popis del v ustrezno polje **vpisati popoln naziv in tip artikla, ki ga ponuja**.

Naročnik ponudnike izrecno opozarja, da v ponudbenem predračunu ni dovoljena sprememba vsebin in/ali količin.

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH
1. VLOGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

PONUDNIK OZ. VODILNI PARTNER	PARTNER V SKUPNEM NASTOPU	PODIZVAJALEC	DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK
-------------------------------------	----------------------------------	---------------------	--

(ustrezno obkrožite)

2. SKLOP

SKLOP	
--------------	--

Navedite vse sklop/e, za katere oddajate ponudbo.

Če oddajate ponudbo za več sklopov in se podatki med posameznimi sklopi razlikujejo (npr. le pri določenem sklopu nastopate s partnerji, podizvajalci, ...), obrazec Priloga št. 2 izpolnite **za vsak sklop posebej**.

3. OSNOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

naziv gospodarskega subjekta:	
naslov gospodarskega subjekta:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	
ID za DDV:	
matična številka:	
št. transakcijskega računa:	odprt pri:

GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	DA NE (ustrezno obkrožite)
zakoniti zastopnik:	
pooblaščen oseb za podpis ponudbe in pogodbe:*	
pooblaščen predstavnik ponudnika v pogodbi:*	
telefon in e-naslov predstavnika ponudnika v pogodbi:*	
skrbnik pogodbe:*	
telefon in e-naslov skrbnika pogodbe:*	

*polja izpolni le ponudnik (zaželeno je, da jih izpolni že ob oddaji ponudbe, sicer bo naročnik izbranega ponudnika pozval k predložitvi podatkov pred podpisom pogodbe)

Gospodarski subjekt v tabelo navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vse osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in vse zakonite zastopnike*:

	IME IN PRIIMEK	EMŠO**
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

*če je teh oseb več, gospodarski subjekti lahko v tabeli dodajo vrstice ali predložijo ločen seznam

** podatke naročnik potrebuje za izvedbo preverjanja nekaznovanosti

4. PODATKI O PARTNERJIH V SKUPNI PONUDBI (tabelo izpolni le vodilni partner v primeru oddaje skupne ponudbe)

NAZIV VODILNEGA PARTNERJA	
Vrsta/opis del, ki jih bo izvajal vodilni partner	
Vrednost del, ki jih bo izvedel vodilni partner	
PARTNER 1 V SKUPNI PONUDBI	

Vrsta/opis del, ki jih bo izvajal partner v skupni ponudbi	
Vrednost del, ki jih bo izvedel partner 1	
PARTNER 2 V SKUPNI PONUDBI	
Vrsta/opis del, ki jih bo izvajal partner v skupni ponudbi	
Vrednost del, ki jih bo izvedel partner 2	

V primeru večjega števila partnerjev v tabeli dodajte vrstice in izpolnite podatke za vse partnerje, ki nastopajo v skupni ponudbi.

5. POOBLAŠČENEC PONUDNIKA S SEDEŽEM V DRUGI DRŽAVI

Če ima ponudnik **sedež v drugi državi**, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudniku oziroma vodilnemu partnerju obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da ponudnik oziroma vodilni partner obrazec potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V primeru skupne ponudbe mora vodilni partner v skupni ponudbi podpisan predmetni obrazec naložiti za vsakega partnerja. V primeru nastopa s podizvajalci mora ponudnik podpisan obrazec naložiti za vsakega podizvajalca. V primeru sklicevanja na zmogljivost drugega subjekta mora ponudnik podpisan obrazec naložiti za vsak tak subjekt.

Ustrezno izpolnjen obrazec se za vsak gospodarski subjekt naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« (obrazec se v ustreznem številu kopira).

IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Točen naziv in naslov ponudnika oziroma vodilnega partnerja:

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: **Odstranitev, nabava in montaža igral v Mestni občini Kranj,**

ZA SKLOP ŠT. _____ (ustrezno izpolnite)

(če ponudbo oddajate za več sklopov, obrazec Prilogo št. 3 A kopirajte in izpolnite za vsak sklop posebej)

nastopamo z naslednjimi podizvajalci*:

Št.	Podizvajalec	Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec	Vrednost del v EUR brez DDV	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.				
2.				
3.				

*če ponudnik nastopa z več podizvajalci, lahko v tabeli doda vrstice ali predloži ločen seznam;

V primeru **skupne ponudbe** ponudnik navede, s katerimi podizvajalci nastopa **posamezni partner**:

- vodilni partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____ **
- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____ ;
- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____ ;

**zaporedna št. podizvajalca je razvidna iz prvega stolpca zgornje tabele

Ponudnik oziroma vodilni partner pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjenega računa plača neposredno tem podizvajalcem, če podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo, kar je razvidno iz zgornje tabele – stolpec »Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)«.

Neposredna plačila se tako izvedejo podizvajalcem, ki so to zahtevali in so njihove izjave priložene ponudbi predmetnega javnega naročila.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot velja za plačila izvajalcu.

Če sodeluje večje število podizvajalcev, se predmetni obrazec ustrezno kopira. Ponudniku oziroma vodilnemu partnerju izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik oziroma vodilni partner potrdi s tem, ko odda ponudbo. Izjavo ponudnik oziroma vodilni partner naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

Točen naziv in naslov podizvajalca: _____

V zvezi z javnim naročilom **Odstranitev, nabava in montaža igral v Mestni občini Kranj**, zgoraj navedeni podizvajalec,

ZA SKLOP ŠT. _____ (ustrezno izpolnite)

(če posamezni podizvajalec nastopa v ponudbah za več sklopov, obrazec Prilogo št. 3 B kopirajte in izpolnite za vsak sklop posebej)

izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik **izvaja neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem **soglasje**, da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum: _____

(podpis zakonitega zastopnika **podizvajalca**)

Izjavo obvezno izpolni in podpiše podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila s strani naročnika, ponudnik pa podpisano izjavo predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Če sodeluje večje število podizvajalcev, se obrazec kopira in ga izpolni vsak podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila s strani naročnika.

ESPD OBRAZEC

Vsi sodelujoči gospodarski subjekti (ponudnik oziroma vodilni partner, partner v skupni ponudbi, podizvajalec, drugi subjekt, na katere zmogljivosti se sklicuje ponudnik oz. partner) morajo predložiti Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd>.

Ponudnik oziroma vodilni partner, partner v skupni ponudbi, drugi subjekt in podizvajalec ESPD obrazec uvozijo iz naročnikove dokumentacije objavljene na spletni strani <https://www.enarocanje.si/#/> in ga izpolnijo na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd>.

Ponudnik oziroma vodilni partner za vse sodelujoče gospodarske subjekte naloži **ESPD obrazce** v **informacijski sistem e-JN** v naslednje razdelke:

- a) za ponudnika oziroma vodilnega partnerja v berljivi in ustrezni ***.xml obliki** datoteke v razdelek »**ESPD – ponudnik**«,
- b) za ostale sodelujoče gospodarske subjekte v berljivi in ustrezni ***.pdf** ali ***.xml obliki** v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**«.

Ponudnik oziroma vodilni partner, ki v sistem e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml. obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče gospodarske subjekte mora ponudnik oziroma vodilni partner v informacijski sistem e-JN naložiti fizično ali elektronsko podpisan ESPD obrazec v *.pdf ali *.xml obliki.

Podrobnejša navodila glede izpolnitve in oddaje ESPD obrazca za vse gospodarske subjekte so navedena v točki 9.1. te dokumentacije.

Če ponudnik odda ponudbo za več sklopov in se podatki za posamezne sklope med seboj razlikujejo, ponudnik predloži ESPD obrazec za vse sodelujoče za vsak sklop posebej. V primeru, da se podatki med sklopi ne razlikujejo, pa ponudnik za vse sodelujoče lahko predloži en ESPD obrazec za vse sklope ali za vsak sklop posebej.

**IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV,
NAVEDENIH V PONUDBI**

VELJA ZA VSE SKLOPE

Točen naziv in naslov ponudnika oz. vodilnega partnerja/partnerja:

V zvezi z javnim naročilom **Odstranitev, nabava in montaža igral v Mestni občini Kranj**, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. so vsi podatki iz ponudbene dokumentacije resnični;
2. so vse kopije dokumentov/skenogrami iz ponudbene dokumentacije enake originalom;
3. v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
4. potrjujemo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
5. potrjujemo, da je ponudba veljavna do datuma skladnega z zahtevami naročnika;
6. potrjujemo, da se strinjamo in smo seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN;
7. bomo naročniku v pogodbenem roku predložili kopijo ustrezne zavarovalne police za zavarovanje splošne odgovornosti ter potrdilo o plačilu premije ali potrdilo zavarovalnice o plačilu premije/o kritju oziroma veljavnosti za to zavarovalno polico, v skladu z določili (te) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
8. potrjujemo, da se strinjamo, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe;
9. ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik;
10. ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če bo naročnik odpovedal pogodbo skladno s pogodbenimi določili;
11. ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če bo naročnik odstopil od sklenitve pogodbe iz utemeljenih razlogov;
12. v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila ali v primeru neoddaje javnega naročila od naročnika ne bomo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode ali povračila stroškov finančnih zavarovanj;

- 13.smo kot ponudnik svoje zaposlene in z nami povezane fizične osebe seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov ter od njih pridobili privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov za namen sodelovanja pri predmetnem javnem naročilu;
- 14.bomo v primeru, da med izvajanjem javnega naročila k izvedbi le-tega pristopijo dodatne fizične osebe, le-te kot ponudnik seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov in od njih pridobil privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov.

Podpis zakonitega zastopnika
gospodarskega subjekta

Ponudniku oziroma vodilnemu partnerju izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik oziroma vodilni partner potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V primeru skupne ponudbe mora vodilni partner v skupni ponudbi podpisan predmetni obrazec naložiti za vsakega partnerja.

Ustrezno izpolnjene in podpisane obrazce ponudnik oz. vodilni partner naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« (obrazec se v ustreznem številu kopira).

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila Odstranitev, nabava in montaža igral v Mestni občini Kranj.

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom **Odstranitev, nabava in montaža igral v Mestni občini Kranj** mora ponudnik predložiti:

- **VELJA ZA SKLOP ŠT. 1 in 2**

Ponudnik mora predložiti najmanj **en (1) referenčni posel**, iz katerega izhaja, da je **v zadnjih sedmih (7) letih** pred rokom za oddajo ponudbe uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci zaključil z **dobavo in montažo igral**, v vrednosti najmanj **16.000,00 EUR brez DDV**.

- **VELJA ZA SKLOP ŠT. 3 in 4**

Ponudnik mora predložiti najmanj **en (1) referenčni posel**, iz katerega izhaja, da je **v zadnjih sedmih (7) letih** pred rokom za oddajo ponudbe uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci zaključil z **dobavo in montažo igral**, v vrednosti najmanj **6.000,00 EUR brez DDV**.

- **VELJA ZA SKLOP ŠT. 5**

Ponudnik mora predložiti najmanj **en (1) referenčni posel**, iz katerega izhaja, da je **v zadnjih sedmih (7) letih** pred rokom za oddajo ponudbe uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci zaključil z **dobavo in montažo igral**, v vrednosti najmanj **10.000,00 EUR brez DDV**.

- **VELJA ZA SKLOP ŠT. 6**

Ponudnik mora predložiti najmanj **en (1) referenčni posel**, iz katerega izhaja, da je **v zadnjih sedmih (7) letih** pred rokom za oddajo ponudbe uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci zaključil z **dobavo in montažo igral**, v vrednosti najmanj **8.000,00 EUR brez DDV**.

Opombe:

Ponudnik mora navesti najmanj **1 (en) ustrezen referenčni posel za sklop, za katerega oddaja ponudbo**. Če ponudnik odda ponudbo za več sklopov, naročnik dopušča možnost, da ponudnik predloži le **1 (en) ustrezen referenčni posel za vse sklope**, če so v okviru predloženega referenčnega posla izpolnjene vse zahteve naročnika (*npr. če ponudnik predloži ustrezen posel, s katerim izpolnjuje pogoje za sklop št. 1 in 2, s tem izpolnjuje tudi pogoje za vse ostale sklope, za katere oddaja ponudbo*).

Referenčni posel mora biti skladen z vsemi zahtevami, ki so navedene v točki 8.2.2. (Tehnična in strokovna sposobnost) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

(navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca, ki je izvedel referenčni posel)

REFERENČNI POSEL ŠT. _____	
Naziv naročila <i>(če bilo naročilo objavljeno na portalu JN, je zaželeno navedba št. objave)</i>	
Obdobje izvajanja del (mesec, leto pričetka in zaključka)	
Kratek opis del/storitev:	
Vrednost del:	
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla:	
Kontaktna oseba naročnika oz. investitorja referenčnega posla:	
Elektronski naslov in telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	

Obrazec Seznam referenčnih poslov ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Če želite predložiti več referenčnih poslov, predmetni obrazec v ustreznem številu kopirajte.

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

VELJA ZA VSE SKLOPE

Točen naziv in naslov ponudnika oziroma vodilnega partnerja:

V zvezi z javnim naročilom **Odstranitev, nabava in montaža igral v Mestni občini Kranj** objavljenem na Portalu javnih naročil RS, pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo, da samostojno / s partnerji / s podizvajalci:

- a) smo v celoti sposobni zagotoviti vso zahtevano opremo, kvalitetno in pravočasno vzdrževanje, servisiranje v garancijskem roku, s čimer bomo zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo del, ki so predmet javnega naročila v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo;
- b) izpolnjujemo formalne tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, dovoljenja, listine, soglasja in ostala dokazila, potrebna za izvedbo predmeta naročila;
- c) da imamo finančne vire, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta naročila;
- d) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili ...);
- e) upoštevamo in bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter bomo sami izvedli vse potrebne ukrepe iz področja varstva pri delu ter druge predpisane ukrepe;
- f) spoštujemo in bomo spoštovali obveznosti, ki jih delodajalcem nalagajo predpisi:
 - o delovnih razmerjih, vključno s kolektivnimi pogodbami, ki veljajo zanj,
 - o delu in zaposlovanju na črno ter o zaposlovanju tujcev,
 - o obveznih socialnih zavarovanjih (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti, zavarovanje za starševsko varstvo),
 - o varnosti in zdravju pri delu ter
 - o minimalni plači;
- g) upoštevamo in bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter bomo sami izvedli vse potrebne ukrepe iz področja varstva pri delu ter druge predpisane ukrepe;
- h) bomo v primeru opustitve obveznosti iz prehodne točke prevzeli polno odgovornost za posledice opustitve;
- i) bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se/se bodo seznanili med svojim delom;

- j) določbe o varovanju poslovnih skrivnosti naročnika ne bomo opustili tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, delavci/delavke pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja;
- k) bomo pri izvedbi del uporabljali gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo (Ur. l. RS, št. 88/2005 s spremembami) ter so označeni z znakom CE, ali gradbenih proizvodov, za katere so tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (ETA), ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi,
- l) bomo prevzeli vse obveznosti za ravnanje z gradbenimi odpadki in zemeljskimi izkopi, v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/2008) in Uredbo o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 34/2008 s spremembami),
- m) bomo o oddaji vsake pošiljke gradbenih odpadkov pridobili od prevzemnika odpadkov izpolnjen evidenčni list in vodili evidenco o vrstah in količinah nastalih gradbenih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki,
- n) bomo pred vgradnjo vhodnih materialov, tam kjer je to predpisano, pridobili ustrezna dokazila o skladnosti vhodnih materialov (izjave, standarde, certifikate, teste, potrdila ...);
- o) bomo v primeru, da bo kateri od članov osebja začasno ali trajno odsoten, pravočasno priskrbeli zamenjavo tako, da bo dnevno prisotnih ustrezno število delavcev, ki bo lahko izvedlo pogodbene obveznosti, ne glede na redne dopuste in bolniške ter druge odsotnosti;
- p) bomo uredili vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, blaga, embalaže in odpadnega materiala s posameznih otroških igrišč ter upoštevali predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki (ponudnik odpadkov ne sme odlagati v smetnjake bližnjih/sosednih objektov).

Izjavo predloži ponudnik oziroma vodilni partner. Ponudniku oziroma vodilnemu partnerju izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik oziroma vodilni partner potrdi s tem, ko odda ponudbo. Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

**IZJAVA O NABAVI, MONTAŽI IN GARANCIJI NA IGRALA TER PREDLOŽITEV
TEHNIČNE DOKUMENTACIJE IN CERTIFIKATOV**

VELJA ZA VSE SKLOPE

Točen naziv in naslov ponudnika: _____

V zvezi z javnim naročilom »Odstranitev, nabava in montaža igral v Mestni občini Kranj« objavljene na portalu javnih naročil, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- bodo vsa igrala ustrezala zahtevam varnostnih standardov SIST EN 1176 in SIST EN 1177;
- bodo vsa igrala ustrezala veljavnim normativom in predpisanim standardom ter kvaliteti določeni z veljavno zakonodajo;
- bomo pred dobavo, montažo oz. vgradnjo posameznega igrala s strani naročnika pridobili pisno potrditev, da so igrala ustrezna in skladna z zahtevami naročnika ter za njih predložili ustrezne certifikate, izjave o skladnosti s standardi, navodila za varno uporabo in vzdrževanje vgrajenih igral oz. vgrajene podlage v slovenskem jeziku, garancijske liste z garancijskimi pogoji;
- bodo vsi leseni deli igral globinsko impregnirani in da bomo za vse lesene dele predložili najmanj 3-letno garancijo, da bomo na vse dele igral iz plastike ali steklenih vlaken predložili najmanj 2-letno garancijo ter da bomo na vse kovinske dele igral dali najmanj 9-letno garancijo;
- bomo v garancijskem roku v sklopu pogodbene cene skladno z garancijskimi pogoji in v razumnem času odpravili vse pomanjkljivosti in napake, za katere jamčimo;
- bomo na lastne stroške v garancijskem roku zagotoviti servisiranje vgrajenih, montiranih oz. dostavljenih igral;
- bomo zagotovili razpoložljivost in združljivost originalnih rezervnih oz. nadomestnih delov še najmanj 5 let po izteku garancijskega roka;
- bomo pri servisiranju dobavljenih in zmontiranih igral zamenjali oz. nadomestili samo z originalnimi rezervnimi oz. s strani naročnika potrjenimi nadomestnimi (enakovrednimi, testiranimi) deli;
- bo za zamenjane dele v garancijski dobi prišel teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Za vsa ponujena igrala bomo že ob oddaji ponudbe predložili tudi ustrezno tehnično dokumentacijo oz. drugo ustrezno dokumentacijo, iz katere bo jasno in nedvoumno izhajalo, da zagotavljamo dobavo in montažo igral, ki so skladna z zahtevami naročnika, kot izhaja iz popisa del (sestav, dimenzije, material, slika ponujenega igrala ...), ter kopije certifikatov oz. drugih ustreznih testnih poročil, iz katerih bo razvidna skladnost vsakega ponujenega igrala s standardoma SIST EN 1176 in SIST EN 1177.

Izjavo in zahtevana dokazila predloži ponudnik oziroma vodilni partner.

Ponudniku oziroma vodilnemu partnerju izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik oziroma vodilni partner potrdi s tem, ko odda ponudbo. Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

POOBLASTILO ZA PODPIS IN ODDAJO SKUPNE PONUDBE
Podpisani

Ime in priimek pooblastitelja	
Naziv – funkcija pooblastitelja	
Naziv in naslov gospodarskega subjekta	

Podpisani

Ime in priimek pooblastitelja	
Naziv – funkcija pooblastitelja	
Naziv in naslov podjetja	

Podpisani

Ime in priimek pooblastitelja	
Naziv – funkcija pooblastitelja	
Naziv in naslov podjetja	

potrjujemo, da smo zakoniti zastopniki oziroma pooblaščenici izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo, in s tem dokumentom

določamo za **vodilnega partnerja**

Naziv vodilnega partnerja	
Naslov vodilnega partnerja	

in pooblaščamo

Ime in priimek	
Funkcija	
Podpis	

**če podpisnik ni zakoniti zastopnik vodilnega partnerja, je treba temu pooblastilu priložiti tudi pooblastilo, s katerim je oseba, ki je podpisnik, pooblaščenca za podpisovanje*

da v našem imenu podpiše in odda/naloži v informacijski sistem e-JN ponudbo, morebitno dopolnitev / popravek / pojasnilo / umik ponudbe, in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi z javnim naročilom Odstranitev, nabava in montaža igral v Mestni občini Kranj ter v primeru, da bomo izbrani, podpiše pogodbo, razen, če bi v aktu o skupnem nastopu določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji skupne ponudbe.

Datum: _____

Ime in priimek, funkcija pooblastitelja _____

Žig

Podpis pooblastitelja

Datum: _____

Ime in priimek, funkcija pooblastitelja _____

Žig

Podpis pooblastitelja

Datum: _____

Ime in priimek, funkcija pooblastitelja _____

Žig

Podpis pooblastitelja

Pooblastilo mora biti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani zakonitih zastopnikov (ali njihovih pooblaščenecv) vseh partnerjev skupne ponudbe. Pooblastilo se izpolni samo v primeru podaje skupne ponudbe. Če je pooblastitelj več, se dodajo vrstice po potrebi.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

NAZIV IN NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Podatki o gospodarskem subjektu (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma gospodarskega subjekta:

Sedež gospodarskega subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe – gospodarskega subjekta, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Gospodarski subjekt je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Lastniška struktura gospodarskega subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____ %

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ____ NE ____
pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe:

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu gospodarskega subjekta navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

S podpisom te izjave izjavljam, da zame, kot za poslovnega subjekta ni omejitve poslovanja z naročnikom.

S podpisom te izjave, kot odgovorna osebna zgoraj navedenega gospodarskega subjekta, izjavljam, da zgoraj navedeni poslovni subjekt (gospodarski subjekt) / fizična oseba ni / nisem povezan s funkcionarjem Mestne občine Kranj in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja Mestne občine Kranj na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami).

DATUM in KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila kot vzorec vključil tudi obrazec priloga št. 10 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, ki ga gospodarski subjekti ob oddaji ponudbe niso dolžni predložiti. Z oddajo ponudbe se vsak gospodarski subjekt strinja, da bo v primeru, da bo izbran za podpis pogodbe, naročniku pred sklenitvijo pogodbe posredoval izpolnjeno in podpisano Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).

VZOREC POGODBE

OPOMBE:

Vzorec pogodbe se ob oddaji ponudbe ne prilaga. Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe, ter da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njeno vsebino.

Naročnik bo za vsak sklop sklenil ločeno pogodbo, razen v primeru, da bo isti ponudnik izbran za izvajalca v več sklopih, ko naročnik dopušča možnost, da se za več sklopov sklene ena pogodba.

Vzorec pogodbe se smiselno prilagodi za posamezni sklop.

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA KRANJ**, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa župan
Matjaž Rakovec,
matična številka: 5874653000
ID za DDV: SI 55789935
EZR: SI56 01252-0100006472
pri: Upravi za javna plačila,
šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

IZVAJALEC: _____, ki ga zastopa **zakoniti**
zastopnik _____
matična številka: _____
ID za DDV: SI _____
TRR: _____ odprt pri _____

skleneta naslednjo

POGODBO ZA
ODSTRANITEV, NABAVO IN MONTAŽO IGRAL V MESTNI OBČINI KRANJ

ZA SKLOP ŠT. _____
(naročnik pred podpisom pogodbe ustrezno izpolni za posamezni/e sklop/e)

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen
Uvodno določilo

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec na postopka oddaje naročila male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave JN_____, z dne _____, ponudbe št. _____, z dne _____ ter pravnomočne odločitve št. _____ z dne _____, izbran za izvajalca za sklop št. _____.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je odstranitev, nabava in montaža novih igral ter izvedba storitev v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. _____, dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe št. _____ z dne _____, ter je podrobneje opredeljen v dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe (dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-44/2026-MOK-4).

Izvajalec se zaveže, da bo izvršil in dokončal storitve in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami pogodbe. Naročnik se s to pogodbo obveže, da bo plačal izvajalcu pogodbeno ceno za izvedbo in dokončanje storitev v rokih in na način, ki ga predpisuje pogodba.

3. člen

Lokacija dobave in montaže

Igrala bo moral v skladu s popisom del izvajalec dostaviti in zmontirati na naslednji/h lokaciji/ah:

- Športni park Bitnje (sklop št. 1)
- Igrišče na Zlatem polju (sklop št. 2)
- Igrišče na Kokrici (sklop št. 3)
- Igrišče v Predosljah (sklop št. 4)
- Igrišče na Mrakovi ulici, KS Vodovodni stolp (sklop št. 5)
- Igrišče na Pungartu (sklop št. 6)

(naročnik pred podpisom pogodbe ustrezno izpolni za posamezni sklop).

III. DOKUMENTACIJA NAROČNIKA

4. člen

Dokumentacija naročnika

Naročnik potrjuje in jamči, da je dal izvajalcu na razpolago vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na izvajalčeve pravice in obveznosti po tej pogodbi.

Naročnik odgovarja za pravilnost in strokovnost dokumentacije, ki je bila podlaga za pripravo ponudbe izvajalca in ki jo je priskrbel naročnik.

5. člen

Notifikacijska dolžnost izvajalca

Izvajalec mora v roku deset (10) dni po prejemu dokumentacije (ali spremembe oz. dodatkov) naročnika pisno opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti prejete dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v istem roku od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila. Naročnik mora na opozorilo izvajalca odgovoriti v roku 15 dni in mu podati navodila oz. spremembe dokumentacije.

V primeru, da izvajalec svoje dolžnosti ne izvrši v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utrpi naročnik.

IV. POGODBENA CENA

6. člen

Pogodbena cena

Pogodbena cena je ocenjena na podlagi cen, določenih na enoto mere s strani izvajalca, ki so fiksne in nespremenljive za celoten čas trajanja pogodbe, in glede na količine enot mer, določene s popisom del znaša:

Znesek brez DDV:		EUR
DDV 22 %:		EUR
Znesek z DDV:		EUR

V pogodbeno ceno so vključene vse obveznosti izvajalca po tej pogodbi in vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila in v Splošnih pogojih popisa del.

7. člen

Sestavni del pogodbene cene

V pogodbeno ceno so zajeti vsi naslednji stroški:

- vrednost dobave in montaže blaga po popisu del z vsem potrebnim materialom, vključno z dostavo;
- vsi stroški pripravljalnih, pomožnih, spremljajočih, zaključnih in drugih del/storitev;
- vsa transportna dela, transporti do lokacij,
- montaža in dostava,
- uporaba vseh za izvajanje del/storitev potrebnih orodij, materialov, priprav in naprav ...,
- ves potreben glavni, pomožni, pritrdilni, tesnilni in vezni material,
- predložitve vseh potrebnih dokazil o skladnosti, certifikatov, druga dokazila,
- primopredaje ter odprave napak, servisiranja dobavljenega in zmontiranega blaga v času garancijskih rokov.

V pogodbeno ceno so vključene tudi vse obveznosti izvajalca v skladu z določbami te pogodbe. V pogodbeno ceno so vključene tudi zahteve naročnika, ki so navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v Splošnih pogojih popisa del.

V. ROK ZA IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

8. člen

Splošni rok izvedbe

Ta pogodba začne veljati, ko so izpolnjeni vsi odložni pogoji, ki so navedeni v tej pogodbi ter ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Rok za zaključek pogodbenih obveznosti je 30. 10. 2026 z možnostjo podaljšanja v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin.

Izvajalec pride v zamudo, če izvedbo pogodbenih obveznosti ne zaključi do roka, določenega v tej pogodbi. V tem primeru ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen v skladu s to pogodbo.

9. člen

Pričetek izvedbe pogodbenih obveznosti

Izvajalec je z izvajanjem storitev po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po uvedbi v delo, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca povračilo škode.

10. člen

Uvedba v delo

Uvedba v delo obsega:

- izročitev prostega zemljišča za gradnjo;
- ogled lokacije.

Rok za uvedbo izvajalca v delo je 8 dni od datuma pričetka veljavnosti pogodbe. O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik.

11. člen

Zamude v zvezi z roki za izvedbo pogodbe

Neupravičena prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

Neupravičena prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

12. člen

Podaljšanje roka za zaključek storitev

V primeru, da se med izvajanjem te pogodbe izkaže, da izvajalec pogodbenih del/storitev ne bo mogel opraviti v pogodbeni dogovorjenih rokih, lahko poda predlog za podaljšanje rokov za zaključek storitev, in sicer v naslednjih primerih in samo za čas, ko mu je zaradi spodaj naštetih primerov izvedba pogodbenih obveznosti onemogočena:

- zamude pri uvedbi v delo;
- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja storitev na zahtevo naročnika;

- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika,
- če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo storitev iz te pogodbe;
- vremenskih razmer, ki bi onemogočala izvajanje zunanjih storitev več kot deset (10) zaporednih dni oziroma skupaj več kot petnajst (15) delovnih dni;
- če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo storitev;
- če je prišlo do arheoloških najdb, zaradi katerih se gradnja začasno ustavi ali upočasni;
- za čas zaustavitve storitev zaradi neplačil s strani naročnika, v kolikor naročnik preide v zamudo s plačilom že drugega izdanega računa, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdanega računa (zamuda pri plačilu dveh zaporednih računov);
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca (o izpolnitvi teh razlogov presodi naročnik).

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja, najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka. Naročnik mora v primernem roku po prejemu zahteve za podaljšanje roka pisno podati utemeljen odgovor.

Spremembo/podaljšanje pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

Sprememba roka izvedbe v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje storitev v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika takoj obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z izvajanjem pogodbenih del oziroma storitev pa nadaljevati še isti delovni dan, ko ti razlogi prenehajo.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka je izvajalec na lastne stroške dolžan ustrezno podaljšati veljavnost vseh finančnih zavarovanj.

13. člen

Način in roki plačila

Izvajalec je dolžan predložiti račun/račune naročniku najkasneje do 10. dne v mesecu, za dobavo in montažo opreme, opravljeno v preteklem mesecu, skladno s cenami določenimi v ponudbenem predračunu in glede na dejansko dobavljeno in montirano opremo.

Izvajalec končni račun izstavi po zaključeni dobavi in montaži igral ter po podpisnem in potrjenim primopredajnim zapisnikom. Končnemu računu mora priložiti podpisano in potrjeno dobavnico in potrjeni primopredajni zapisnik, ki sta podlaga in predpogoj za plačilo.

Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in navesti, da je specifikacija opravljenih storitev sestavni del računa. Prikazan mora biti znesek za plačilo.

Obvezne priloge e-računa po tej pogodbi so:

- kopija dobavnice (prevzemnice), podpisane s strani naročnika,
- računi podizvajalcev, potrjeni s strani izvajalca (v kolikor izvajalec nastopa s podizvajalci),
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev/dostava/montaža blaga dejansko opravljena v skladu s to pogodbo.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Izstavitve e-računa ni dopustna, v kolikor opravljena storitev ni potrjena s strani naročnika.

14. člen

Rok plačila

Naročnik je pravilno izstavljen e-račun s specifikacijo opravljenih del, z vsemi zahtevanimi prilogami in pisno potrditvijo naročnika o opravljenih delih dolžan plačati v največ 30 dneh po prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo.

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko izvajalec po pisnem opominu zaustavi dela pod pogoji iz te pogodbe ali v skladu z določbami te pogodbe od nje odstopi.

VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

15. člen

Obveznosti izvajalca

Izvajalec izjavlja, da je že pred oddajo ponudbe iz 2. člena te pogodbe, seznanjen s pogoji izvajanja storitev na lokaciji realizacije pogodbe, ki so upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje storitev po tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje, da bo v sklopu pogodbene cene:

- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi;
- v sedmih koledarskih dneh po uvedbi v delo izdelal in izročil podrobno razdelan terminski načrt, iz katerega bo možno razbrati časovno določene posamezne faze del in plan delovne sile. Terminski plan mora biti izdelan v Excel obliki (najmanj v verziji Microsoft Office 2003) in mora vsebovati prikaz dnevnega delovnega časa. Izvajalec mora posredovati naročniku podpisan in žigosan plan v tiskani obliki in v originalni Excel obliki. Naročnik dopušča možnost predložitve terminskega plana tudi v MS Project obliki;
- izvajal storitve po tej pogodbi v skladu z veljavno zakonodajo, navodili naročnika in skladno z dogovorjenim in s strani naročnika potrjenim terminskim planom;

- na lastne stroške izdelal načrt organizacije gradbišča;
- izvedel vsa pripravljala dela (vključno z začasnimi priključki za obratovanje gradbišča);
- ustrezno organiziral, varoval in opremil gradbišče;
- takoj, najkasneje pa v petih (5) delovnih dneh, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- v primeru nujnih nepredvidenih del nemudoma pristopil k izvedbi le teh, ter o njih nemudoma obvestil naročnika;
- s pripravo ustreznih in pravočasnih vlog pridobil vsa potrebna dovoljenja za zapore cest ter postavil s pravilnikom določeno prometno signalizacijo;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- odpadni material in odpadno opremo deponiral na ustrezni deponiji ter o tem naročniku na zahtevo predložil dokazila;
- poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na objektu;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi storitvami;
- izvedel vsa dela, ki so potrebna;
- po končanju del gradbišče pospravil, odpeljal neuporabljeni in nepotrebni material ter vzpostavil v prvotno stanje vse uporabljene površine, objekte in naprave;
- naročnika pisno obvestil o začetku in dokončanju izvedbe storitev;
- izdal potrebna obvestila, ki se nanašajo na organizacijo gradbišča in izvedbo vseh del;
- pridobil soglasja, ki se nanašajo na organizacijo gradbišča in izvedbo vseh del;
- redno in aktivno sodeloval na operativnih in drugih sestankih, na katere bo vabljen;
- koordiniral izvajanje del svojih podizvajalcev (če bodo sodelovali pri izvedbi) in o tem vodil zapisnike ter jih na zahtevo posredoval naročniku;
- med izvajanjem pogodbenih storitev samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- plačal vso škodo na dovoznih cestah in vseh drugih površinah ter objektih v okolici gradbišča, ki se bo pojavila kot posledica transportov ali neustrezne tehnologije gradnje, vključno s predhodno cenitvijo škode;
- zaščitil vsa dela pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami;
- omogočil naročniku dostop na gradbišče ter morebitnim drugim izvajalcem ob soglasju naročnika;
- uredil vse vrste začasnih dostopov (dostopi do vhodov v objekt ...);
- redno vodil knjigo obračunskih izmer in drugo gradbiščno dokumentacijo ažurno za ves čas gradnje;
- vodil vso z zakoni in predpisi ter navodili predpisano dokumentacijo;
- zagotovil, da se gradbiščna dokumentacija vedno nahaja na gradbišču in je vedno dostopna naročniku in nadzornemu organu;
- zagotovil obvezno prisotnost vodje del na gradbišču v času izvedbe del, skladno z dogovorom z naročnikom, na vseh operativnih sestankih, usklajevalnih sestankih, inšpekcijskih pregledih in morebitnih drugih sestankih in pregledih skladno z zahtevami naročnika;
- odpravil vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v primopredajnem zapisniku v roku, določenem s strani naročnika;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storil vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca

na ustrezen način angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;

- pogodbene storitve po potrebi izvajal tudi preko dela prostih dni (sobota, nedelja, prazniki);
- zagotavljal revizijsko sled vseh dokumentov, ki jih bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe;
- hranil vso dokumentacijo, ki jo bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe in jo po uspešno opravljeni primopredaji del izročil naročniku;
- pred dobavo, montažo oz. vgradnjo posameznega blaga s strani naročnika pridobil pisno potrditev, da so igrala ustrezna in skladna z zahtevami naročnika ter za njih predložil ustrezne certifikate, izjave o skladnosti in drugo tehnično dokumentacijo, garancijske liste z garancijskimi pogoji, navodila za varno uporabo in vzdrževanje vgrajene igralne opreme;
- izvedel odstranitev že obstoječih igral na posameznih otroških igriščih skladno s popisom del,
- dobavil, dostavil in zmontiral nova igrala v kvaliteti, roku in na kraju, skladno s to pogodbo;
- dobavljena in montirana igrala popolnoma ustrezala vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- za zamenjane dele v garancijski dobi pričel teči nov garancijski rok z dnem zamenjave;
- naročnika pisno obvestil o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev storitev;
- da bo naročniku predal očiščene objekte, ki so predmet pogodbe, ter zagotavljal vsakodnevno finalno čiščenje transportnih poti izven delovišča;
- vodil vso z zakonom predpisano dokumentacijo;
- izpolnil vse zahteve naročnika, navedene v Splošnih pogojih popisa del ter druge obveznosti, določene s to pogodbo.

Vse zgoraj navedene obveznosti so vključene v pogodbeno ceno.

16. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se s sklenitvijo te pogodbe izvajalcu obvezuje, da bo:

- v dogovorjenih rokih dal na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in vse informacije, ki so potrebne za to, da lahko izvajalec izpolni njegove obveznosti po tej pogodbi, plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- tesno sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih storitev in odgovarjal na morebitna dodatna vprašanja v zvezi z izvedbo predmeta pogodbe;
- izvajalcu redno poravnal denarne obveznosti po tej pogodbi in ga obvestil o kakršnihkoli okoliščinah, ki bi mu lahko preprečile pravočasno plačilo denarnih obveznosti po tej pogodbi.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude pri izvedbi storitev opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

17. člen

Prezem dobavljenega in zmontiranega blaga/opreme

Naročnik se obvezuje prevzeti blago/igrala v celoti na podlagi dobavnice in primopredajnega zapisnika. Količinski in kakovostni prevzem se opravi takoj po prevzemu.

O prevzemu blaga sestavijo pooblašteni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem ugotovijo predvsem:

- ali dobava blaga ustreza določilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikaciji, določilom pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datum začetka in končanja dobave in montaže in datum prevzema blaga;
- kakovost dobavljenega in zmontiranega blaga in morebitne pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo dobavljenega in zmontiranega blaga;
- specifikacija in količina dobavljenega in zmontiranega blaga;
- opredelitev vseh očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu dobavljenega in zmontiranega blaga ter rok za njihovo odpravo;
- ali so bili predloženi garancijski listi za brezhibno delovanje predmeta pogodbe;
- ali so bila predložena navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku.

Izvajalec mora tako najkasneje pri prevzemu blaga naročniku zagotoviti in izročiti vse potrebne podatke, pravilno izpolnjene dobavnice, izjave o skladnosti, certifikate oziroma druga ustrezna testna poročila, iz katerih je razvidna skladnost s standardoma SIST EN 1176 in SIST EN 1177, navodila za varno uporabo v slovenskem jeziku, podpisane in potrjene garancijske listine vključno s splošno garancijsko izjavo za dobavljeno in zmontirano blago ter druge dokumente zahtevane s to pogodbo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (vključno z zavezami iz popisa del).

Predložitev izvajalčeve dokumentacije iz tega člena te pogodbe je pogoj za uspešen končni finančni obračun izvedenih storitev in plačilo končnega računa.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri kvalitativnem prevzemu ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko kvalitativni prevzem opravi samo druga pogodbeni stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše primopredajni zapisnik. V takšnem primeru pogodbeni stranka, ki je opravila enostranski prevzem, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

18. člen

Lastnosti blaga

Blago, za katerega se bo ugotovilo, da kakor koli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in/ali ponudbeni dokumentaciji, ali da ni skladno z določili te pogodbe in z zahtevanimi tehničnimi specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo.

V kolikor se med izvajanjem pogodbenih obveznosti ugotovi, da blago, ki je bilo dobavljeno, v celoti ne ustreza tehničnim zahtevam iz javnega naročila, se izvajalec zavezuje blago zamenjati s takšnim, ki tehničnim zahtevam ustreza, brez dodatnih finančnih zahtev nasproti naročnika in brez zahtevkov za podaljšanje roka izvedbe storitev.

19. člen

Ugotavljanje pomanjkljivosti – očitne napake

Ob prevzemu sta pogodbeni stranki dolžni dobavljeno in zmontirano opremo pregledati in morebitne očitne napake grajati nemudoma. Grajane napake opreme ali montaže se vpišejo v zapisnik o prevzemu del in se jih izvajalec zaveže na lastne stroške odpraviti najkasneje v roku, ki ga bosta stranki določili po opravljenem ogledu.

V primeru nezmožnosti odprave napake je izvajalec dolžan zagotoviti novo opremo najmanj enake kvalitete in tehnične specifikacije, garancijski rok pa začne teči z dnem zapisniškega prevzema nove opreme.

Če pogodbeni stranki z zapisnikom o prevzemu del ugotovita, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti na vgrajeno opremo ali glede montaže, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.

Če je naročnik začel uporabljati vgrajeno opremo ali njen del, preden je bil zanj izveden prevzem del, mora očitne napake in druge pomanjkljivosti notificirati najkasneje ob pričetku uporabe opreme ali njenega dela, sicer ni upravičen do jamčevalnih zahtevkov.

Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajanih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da napak in pomanjkljivosti v postavljenem roku ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del z DDV, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

20. člen

Razlog za odklonitev prevzema del

Naročnik lahko prevzem izvedenih del odkloni samo v primeru, da se v zapisniku na prevzemu izvedenih del ugotovi, da pogodbeni dela niso zaključena (dokončana) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo (vključno z izročitvijo ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak).

21. člen

Povračilo škode

Izvajalec je naročniku odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti, za vso škodo, ki bi nastala naročniku zaradi napak, nedelovanja ali nepravilnega delovanja predmeta pogodbe, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti.

Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi izvajalčevega nekvalitetno ali malomarno opravljenega ali zaradi neopravljenega dela, ki ga je izvajalec dolžan opraviti po tej pogodbi.

Izvajalec tako sprejema vso materialno in moralno odgovornost za nastale poškodbe na delu objekta ali okolici, ki ni predmet pogodbenih storitev, ter jih mora v pogodbenem roku odpraviti na svoje stroške.

Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo na prometni infrastrukturi in okolici objekta, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih storitev.

Izvajalec prav tako odgovarja za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja storitev. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

VII. PREPOVED PRENOSA TERJATEV

22. člen

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela oziroma storitve opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% od vrednosti pogodbene cene v EUR z DDV iz 6. člena te pogodbe.

VIII. POOBLAŠČENA PREDSTAVNIKA IN SKRBNIKA POGODBE IN KOMUNIKACIJA

23. člen

Pooblaščen predstavnik in skrbnik pogodbe

Naročnik za svojega pooblaščenega predstavnika in skrbnika te pogodbe določa Andreja Kecmana, tel. št.: 04/2373 250, e-naslov: andrej.kecman@kranj.si, ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe.

Izvajalec za svojega pooblaščenega predstavnika določa _____, tel.št: _____, e-naslov: _____, ki je pooblaščen(a), da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da zaradi spremembe predstavnika pogodbe ni potrebna sprememba te pogodbe. O spremembi predstavnika se drugo pogodbeno stranko pisno obvesti, v roku sedem (7) delovnih dni po zamenjavi.

24. člen

Način komunikacije

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek pogodbenih storitev in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisana in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 23. členu, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročena drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena.

V primeru pošiljanja po pošti se pošta šteje kot vročena šestnajsti dan po priporočeni oddaji pošiljke na pošto, na naslov pogodbene stranke, naveden v tej pogodbi.

IX. GARANCIJA IN SERVISIRANJE

25. člen

Garancijska izjava izvajalca

Izvajalec garantira, da je blago dobavljeno po tej pogodbi novo in nerabljeno. Izvajalec tudi garantira, da dobavljeno blago nima napak ali pomanjkljivosti, ki bi izhajale iz konstrukcije, iz uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve s strani izvajalca.

Izvajalec daje na vse lesene dele igral najmanj 3-letno garancijo, na vse dele igral iz plastike ali iz steklenih vlaken najmanj 2-letno garancijo ter na vse kovinske dele igral najmanj 9-letno garancijo.

Na vse ostale sestavne dele igral, ves pomožni, pritrdilni in ostali material, in za vsa izvedena dela po tej pogodbi velja garancijski rok treh let.

Garancijski roki začnejo teči z dnem podpisa prevzemnega zapisnika.

Izvajalec lahko da lastno garancijo za brezhibno delovanje ali garancijo dobavitelja/proizvajalca z enakimi pogoji.

Če je bil posamezen del igrala v garancijskem roku zamenjan ali bistveno popravljen, začne za ta del opreme teči garancijski rok znova.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom. Izvajalec bo nadalje v garancijskem roku v skladu z garancijskimi pogoji v razumnem času v sklopu pogodbene cene zagotovil potrebno servisiranje vgrajenih, montiranih oz. dostavljenih igral.

26. člen

Nadomestni deli

Izvajalec se obvezuje, da bo zagotovil razpoložljivost in združljivost originalnih rezervnih oziroma nadomestnih delov še najmanj pet let po izteku garancijskega roka.

27. člen

Evidenca popravil v garancijskem roku

Izvajalec je dolžan vse prijavljene okvare, ki nastanejo na dobavljenem blagu v času garancijskega roka, evidentirati.

Po zaključenem posegu je izvajalec dolžan naročniku sporočiti datum odprave napake, opis napake ter morebitna opazanja in posredovati poročilo po elektronski pošti na e-naslov, naveden v 23. členu te pogodbe. Datum dejanske odprave napake mora biti zaveden na delovnem nalogu izvajalca kot tudi datum odprave napak.

28. člen

Skrite napake

Za skrite napake dobavljenega blaga oziroma dobavljene opreme in skrite napake opravljenih del (montaže) izvajalec odgovarja dve leti od prevzema del. Pogodbeni stranki z navedeno določbo podaljšujeta rok za jamčevanje za skrite napake iz Obligacijskega zakonika.

X. ZAVAROVANJE

29. člen

Zavarovanje splošne odgovornosti

Izvajalec mora imeti sklenjeno zavarovanje splošne odgovornosti in najkasneje v roku petnajst (15) koledarskih dni po podpisu pogodbe predložiti:

- zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti, za zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od 50.000 eurov za posamezen zavarovalni primer;
- kopijo potrdila o plačilu premije ali potrdilo zavarovalnice o plačilu premije/o kritju oziroma veljavnosti za to zavarovalno polico.

Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu prvega obroka oziroma potrdilo o plačilu letne premije.

Najkasneje 30 dni po izteku vsakokrat veljavne zavarovalne police mora izvajalec predložiti dokazilo o podaljšanju zavarovanja iz prvega odstavka tega člena.

Dokazila o veljavnosti zavarovalne police je izvajalec dolžan naročniku zagotavljati ves čas do poteka zastaralnih rokov za morebitne odškodninske zahtevke po tej pogodbi.

Izvajalec odgovarja za vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo oziroma njegovi delavci povzročili pri izvajanju del po tej pogodbi. O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti. Povzročena škoda se ob skupnem ogledu pooblaščenih predstavnikov pogodbenih strank ugotovi na

zapisnik, s katerim se določi tudi rok za sanacijo.

Vse stroške za odpravo škode, ki bi nastala iz malomarnosti ali opustitve varnostnih ukrepov in ne bo odpravljena v dogovorjenem roku po zapisniku iz prejšnjega odstavka, bo naročnik odtegnil izvajalcu od plačila za pogodbeno dela in plačal škodo oškodovancu.

XI. POGODBENA KAZEN

30. člen

Uveljavljanje pogodbene kazni

Če izvajalec po svoji krivdi svojih obveznosti po tej pogodbi, ne opravi v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati kazen v višini 5‰ za vsak zamujeni dan od skupne pogodbene vrednosti z DDV, za celoten čas zamude pri izdelavi vsake posamezne faze, glede na terminski plan ali pogodbeno podaljšane roke za celoten čas zamude, vendar največ 10% pogodbene vrednosti vključno z DDV.

Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od prejema računa. Izvajalec se zaveže poravnati vse stroške, nastale naročniku, do katerih bi prišlo zaradi neupravičeno prekoračenega pogodbenega roka.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica do uveljavljanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V primeru nastanka škode, ki jo utrpi naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga k temu pozove naročnik, skupaj z njim sodelovati kot stranka v morebitnih sporih, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve s strani izvajalca.

XII. PODIZVAJALCI

31. člen

Priglasitev vseh podizvajalcev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečimi podizvajalci:

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa in banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	

Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	
---	--

** navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV*

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa in banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

** navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV*

(V primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

Izvajalec lahko del pogodbenih del (javnega naročila) odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega obsega pogodbenih del (javnega naročila).

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja s podizvajalci za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca predložiti vso dokumentacijo, ki je bila določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s katero izkazuje, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji.

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec naročniku posredovati vlogo za imenovanje/nominacijo/zamenjavo podizvajalca. K vlogi za potrditev novega podizvajalca mora izvajalec obvezno priložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalca in podizvajalsko pogodbo.

Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih storitev ne sme izvajati del s podizvajalcem, ki je bil priglasičen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil soglasja naročnika, ima pravico odstopiti od te pogodbe o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju.

Naročnik mora zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo podizvajalca.

(če izbrani izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci, se ob podpisu pogodbe 31. člen z izjemo prvega odstavka lahko črta; velja za vse sklope)

32. člen

Posebni režim izvedbe del s podizvajalcem

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam, oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih del proti naročniku.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, če je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru pa mora izvajalec podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Navedena pogodbeni določba velja kot izpolnitev obveznosti naročnika o pozivanju glavnega izvajalca k predložitvi izjav, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena.

V primeru, da izjave izvajalca iz tretjega odstavka tega člena ne bodo predložene, to predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije/računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Plačila podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila, se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

(če izbrani izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci, se ob podpisu pogodbe 32. člen lahko črta; velja za vse sklope)

XIII. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU

33. člen

Seznam partnerjev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečim partnerjem/partnerji:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):*	

** navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)*

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):*	

** navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)*

(v primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih; v primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira)

V primeru nastopanja s partnerji mora izvajalec o datumu začetka del obvestiti vse partnerje, lahko pa obvesti tudi podizvajalce.

Prvega koordinacijskega sestanka se morajo udeležiti vsi partnerji.

(če izbrani izvajalec ne bo nastopal s partnerji, se ob podpisu pogodbe 33. člen z izjemo prvega odstavka lahko črta)

XIV. ODPSTOP POGODBE

34. člen

Prepoved odstopa pogodbe

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe neki tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke.

XV. ZAUSTAVITEV DEL

35. člen

Zaustavitev del po navodilu naročnika

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del. V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbeni dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi. Stroške zaustavitve napredovanja del krije izvajalec, če je odgovoren za razlog zaustavitve del.

36. člen

Zaustavitev del s strani izvajalca

Izvajalec ima pravico, da ustavi napredovanje del ali izvedbo vseh del v primeru, da naročnik krši svoje finančne obveznosti po tej pogodbi in sicer v primeru, da naročnik zamuja s plačilom že drugega izdanega računa, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdanega računa (zamuda pri plačilu dveh zaporednih računov). Izvajalec mora v takšnem primeru naročniku poslati opozorilo pred zaustavitvijo del ter naročniku določiti dodatni primerni rok za plačilo dolgovanih zneskov, ki ne sme biti krajši od 15 dni. V kolikor naročnik tudi po izteku tega dodatnega roka zamuja s plačilom, lahko izvajalec zaustavi dela do prejema vseh zapadlih plačil, ki jih naročnik dolguje izvajalcu.

Ko prenehajo ovire, zaradi katerih so bila dela ustavljena, je izvajalec dolžan nadaljevati izvajanje del.

XVI. VIŠJA SILA

37. člen

Višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

XVII. ODPSTOP OD POGODBE

38. člen

Splošno o odstopu

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo v roku, ki izhaja iz pisnega opomina, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno na naslov naročnika ali po elektronski pošti, skladno z 23. in 24. členom te pogodbe. Opomin mora obsegati navedbo kršitve pogodbene obveznosti in rok za odpravo kršitve.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom v primeru začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca.

39. člen

Odstop naročnika od pogodbe

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- če izvajalec krši določila 15. člena te pogodbe;
- izvajalec z izvajanjem storitev ne prične v skladu s pogodbenim rokom;
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z dobavo in montažo opreme;
- če ugotovi, da izvajalec pri dobavi, montaži in usposobitvi opreme ni upošteval tehničnih zahtev in pogojev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- nepredložitev dokumentacije zahtevane s to pogodbo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- ravnanje v nasprotju s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika;
- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 3-dnevnem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni;
- zamuda izvajalca ali napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih storitev;
- izvajalec naročniku v roku ne izroči nove/podaljšane/spremenjene zavarovalne police za zavarovanje splošne odgovornosti in potrdila o plačilu premije ali potrdila zavarovalnice o plačilu premije/o kritju oziroma veljavnosti za zavarovalno polico;
- če izvajalec izven pogodbeno dogovorjenih pogojev prepusti izvedbo del podizvajalcem;
- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik;
- neizpolnjevanje vseh pogojev, kot jih določa ta pogodba in vseh pogojev, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo, celoten čas trajanja te pogodbe;
- dodatno ugotovljene kršitve ZJN-3 s strani izvajalca ali naročnika;
- hude kršitve obveznosti iz Pogodbe o evropski uniji, Pogodbe o delovanje evropske unije in ZJN-3, ki jih je po izvedenem postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanje evropske unije ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu;

- izvajalec s svojim ravnanjem ali opustitvami povzroča nevarnost nastanka škode za naročnika in ga je na možnost odpovedi iz tega razloga naročnik posebej opozoril;
- bistvena sprememba javnega naročila, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- in drugi primeri, določeni v tej pogodbi.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil, v kolikor je odprava kršitev sploh možna.

Odstop od pogodbe učinkuje po preteku treh mesecev od dne prejema izjave o odstopu pri drugo pogodbeni stranki, s tem, da si naročnik pridržuje pravico, da lahko po potrebi odpovedni rok določi v krajšem ali daljšem obdobju.

Naročnik ima v primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zahtevati povrnitev nastale škode.

Naročnik od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom v primeru:

- začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca;
- naknadnih ugotovitev kršitve ZJN-3 na strani izvajalca ali naročnika;
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- če izvajalec celotno obdobje veljavnosti te pogodbe ne izpolnjuje vse pogoje, kot jih določa ta pogodba in vse pogoje, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo. V kolikor bi naročnik v času izvajanja pogodbe ugotovil, da izvajalec ne izpolnjuje pogojev, navedeno predstavlja razlog za odpoved pogodbe;
- hude kršitve obveznosti iz Pogodbe o evropski uniji, Pogodbe o delovanje evropske unije in ZJN-3, ki jih je po izvedenem postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanje evropske unije ugotovilo Sodišče Evropske unije, zaradi katerih javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

40. člen

Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom katerekoli situacije
- če naročnik opusti obveznost uvedbe izvajalca v delo.

Odstop mora biti naročniku poslan pisno ali na elektronski način na e-naslova: mok@kranj.si in skrbnika pogodbe, navedenega v 23. členu te pogodbe.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko naročnik prejme odstop od pogodbe.

41. člen

Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati za vsa dela, ki so bila izvedena in predana naročniku v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del in izdelavi primopredajnega zapisnika.

XVIII. POSLOVNA SKRIVNOST

42. člen

Varovanje poslovne skrivnosti

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjali kot poslovno skrivnost (v kolikor so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS št.22/19)) v času trajanja in tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, razen tistih, ki se skladno z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Pogodbeni stranki zagotavljata, da bosta spoštovali varovanje osebnih podatkov nasprotne pogodbene stranke, ki jima bodo posredovani ali se bosta z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih storitev.

Pogodbeni stranki zagotavljata, da bodo vse osebe, ki bodo sodelovale pri pogodbenih delih, spoštovale varovanje osebnih podatkov nasprotne pogodbene stranke, ki jima bodo posredovani ali se bosta z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih storitev, skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Zvop-2) in Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

Vsi izvedbeni kadri so kot poslovno skrivnost dolžni spoštovati in varovati podatke, s katerimi bi se seznanili med svojim delom. Določbe o varovanju poslovnih skrivnosti zavezujejo obe pogodbeni stranki in njune kadre tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, izvedbeni kader pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja s pogodbenima strankama.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

XIX. KONČNE DOLOČBE

43. člen

Prioriteta dokumentov

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

- a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
- b) ponudba izvajalca navedena v 1. členu te pogodbe vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

Pogodbo je potrebno razlagati po jezikovni razlagi. V primeru, če pogodbeni določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, zakona, ki ureja gradnjo objektov in druge veljavne zakonodaje.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe.

Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

44. člen

Datum sklenitve in veljavnosti pogodbe

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in učinkuje pod odločnim pogojem predložitve kopije veljavne zavarovalne police in potrdil iz 29. člena te pogodbe.

Pogodba velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

45. člen

Spremembe pogodbe

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3.

Pogodbena cena se lahko spremeni v primeru, če naročnik med izvedbo pogodbenih prevzetih obveznosti na lastno zahtevo ali zaradi zunanjih okoliščin spremeni obseg razpisanega blaga. Povečan obseg blaga se smatra kot naknadno naročeno blago in se obračuna po istih izhodiščih za enoto blaga, kot so ovrednotena v ponudbi izvajalca. Sprememba pogodbene cene zaradi naknadno naročenega blaga je veljavna samo v pisni obliki in na podlagi predhodne pisne potrditve naročnika.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

46. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

47. člen

Število izvodov pogodbe

Pogodba je sestavljena in podpisana v obliki elektronskega dokumenta, ki ga z elektronskim podpisom podpišeta zakonita zastopnika obeh strank, vsaka stranka pa prejme identičen izvod podpisanega elektronskega dokumenta.

(velja v primeru elektronskega podpisa pogodbe)

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in izvajalec dva (2) izvoda.

(velja v primeru fizičnega podpisa pogodbe)

48. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

49. člen

Razvezni pogoji

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Izvajalec:

Št. pogodbe: _____

Datum: _____

Zakoniti zastopnik:

Naročnik:

Št. pogodbe: _____

Datum: _____

Mestna občina Kranj

ŽUPAN

Matjaž Rakovec

V primeru elektronskega podpisa pogodbe velja naslednje določilo: Datum podpisa pogodbe je razviden iz elektronskega podpisa.